

Home

Profil

Kalender

Media

LOGIN

# **Buku Panduan Operasional**

## **Website Lembaga Sertifikasi Profesi**

### **Politeknik Statistika STIS - Asesor**

Home

Profil

Kalender

Media

LOGIN

Home

Profil

SEKOLAH TINGGI ILMU STATISTIK

1

## Tim Penyusun

### **Pengarah:**

Dr. Eng. Arie Wahyu Wijayanto, S.S.T., M.T. selaku Kepala Bidang Sertifikasi Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS  
Liza Kurnia Sari, S.Si., M.Stat. selaku Kepala Bidang Administrasi Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS

### **Penyusun:**

Alif Fitriatul Khasanah  
Angga Fajar Kurnia  
Hala Mutiara Putri  
I Bagus Putu Swardanasuta  
Nasya Zahira Putri  
Nicholas Rahardian Kurnia Sandy  
Rechtiana Putri Arini  
Rohmad Ali Fatur Rizki

## Daftar Isi

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Tim Penyusun.....          | i   |
| Daftar Isi.....            | ii  |
| Pendahuluan.....           | iii |
| Informasi Akun Asesor..... | 1   |
| Fitur-Fitur Asesor.....    | 1   |
| Navigasi Admin.....        | 1   |
| Dashboard Asesor.....      | 5   |
| Profil Asesor.....         | 6   |
| Daftar Asesi.....          | 7   |
| Course.....                | 13  |
| Dashboard Moodle.....      | 13  |
| CRUD Materi.....           | 20  |
| CRUD Mock-test.....        | 29  |
| Soal Uji Kompetensi.....   | 37  |

## Pendahuluan

Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS merupakan lembaga yang bertanggung jawab untuk menguji, menilai, dan memberikan sertifikasi kepada individu yang telah memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam suatu bidang profesi tertentu. Dalam menyelenggarakan sistem ini, LSP menggunakan dasar hukum Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKNI). Lembaga ini memiliki visi yaitu “Menjadi lembaga sertifikasi profesi berkualitas dan terpercaya untuk menghasilkan SDM yang unggul dan adaptif, dan berkontribusi secara nyata dalam rangka mendukung sistem statistik nasional maupun internasional.” Dengan adanya visi tersebut, LSP memiliki beberapa misi berikut.

1. Menyelenggarakan sertifikasi dalam rangka mencetak tenaga ahli statistik yang unggul dan adaptif.
2. Menjalinkan kerja sama Badan Pusat Statistik dan Perguruan Tinggi dalam mengembangkan sertifikasi yang teraktual.
3. Menerapkan sistem sertifikasi yang independen dan bermutu, dan menjamin mutu sesuai dengan standar.

Melalui visi dan misi di atas, LSP Politeknik Statistika STIS dipersiapkan untuk mengembangkan mahasiswa yang memiliki lisensi khusus atas keilmuan yang dimiliki. Sistem ini dibuat untuk mempersiapkan proses administrasi dan alur kegiatan sertifikasi sehingga kompetensi seseorang dapat dipastikan melalui pembelajaran, pelatihan, dan uji kompetensi. Berdasarkan tujuan tersebut, LSP Politeknik Statistika STIS memerlukan suatu alat untuk mempermudah kegiatan bisnisnya dalam menyelenggarakan kegiatannya setiap hari. Pembangunan Website LSP Politeknik Statistika STIS ini dilakukan agar segala kegiatan yang dilakukan oleh organisasi memiliki administrasi yang baik, termasuk sistem rangkaian pendaftaran hingga perolehan sertifikasi yang tidak membingungkan bagi peserta asesi. Dengan dikembangkannya website ini, diharapkan dapat mempermudah LSP dalam menjangkau peserta sertifikasi dan melaksanakan proses bisnisnya.

## Informasi Akun Asesor

Berikut adalah akun asesor yang dapat digunakan untuk mengakses ke website dengan menggunakan *privilege access* asesor.

Email : tya@stis.ac.id

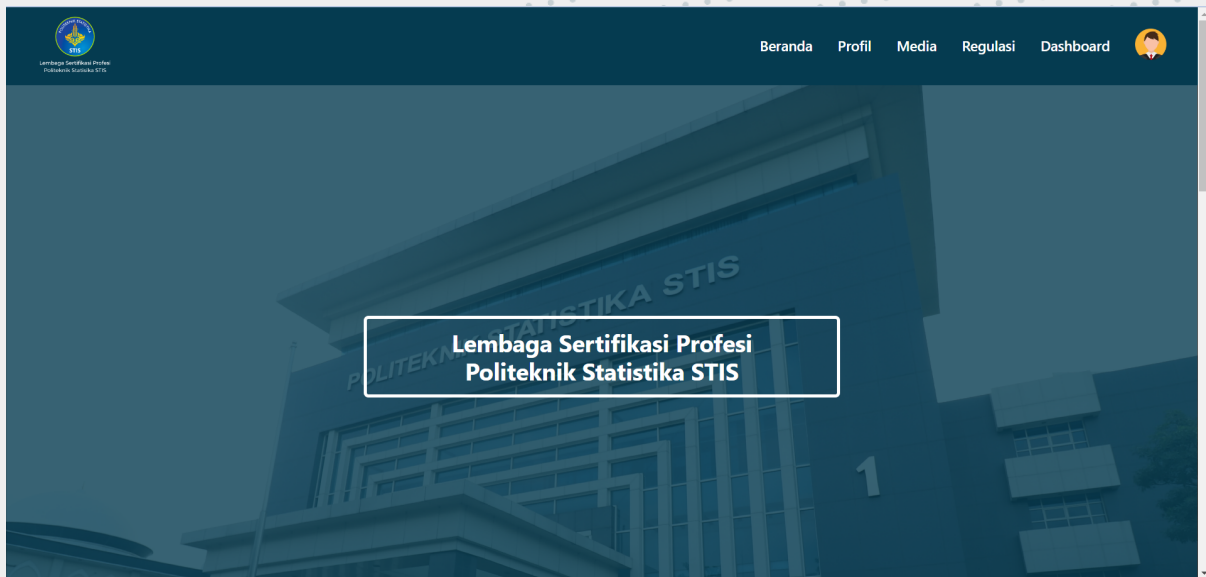
Password :12345678

Sebagai seorang asesor, maka dalam fitur ini memperoleh tampilan utama setelah login adalah Dashboard Asesor yang akan menampilkan ringkasan statistik dari peserta sertifikasi yang dialokasikan kepadanya dan masih tahap sertifikasi. Selain itu, asesor disediakan fitur Profil yang memberikannya keleluasaan untuk mengedit informasi data dirinya. Asesor juga dapat melihat daftar peserta asesi yang merupakan tanggung jawabnya serta melakukan pengecekan serta pemberian persetujuan atas progres yang dilakukan oleh asesi. Asesor ketika mengakses fitur course maka dapat melakukan CRUD untuk penambahan materi dari setiap skema kompetensi serta melakukan CRUD atas soal mock-test untuk persiapan asesi. Asesor juga diberikan akses untuk melakukan CRUD pada soal uji kompetensi.

## Fitur-Fitur Asesor

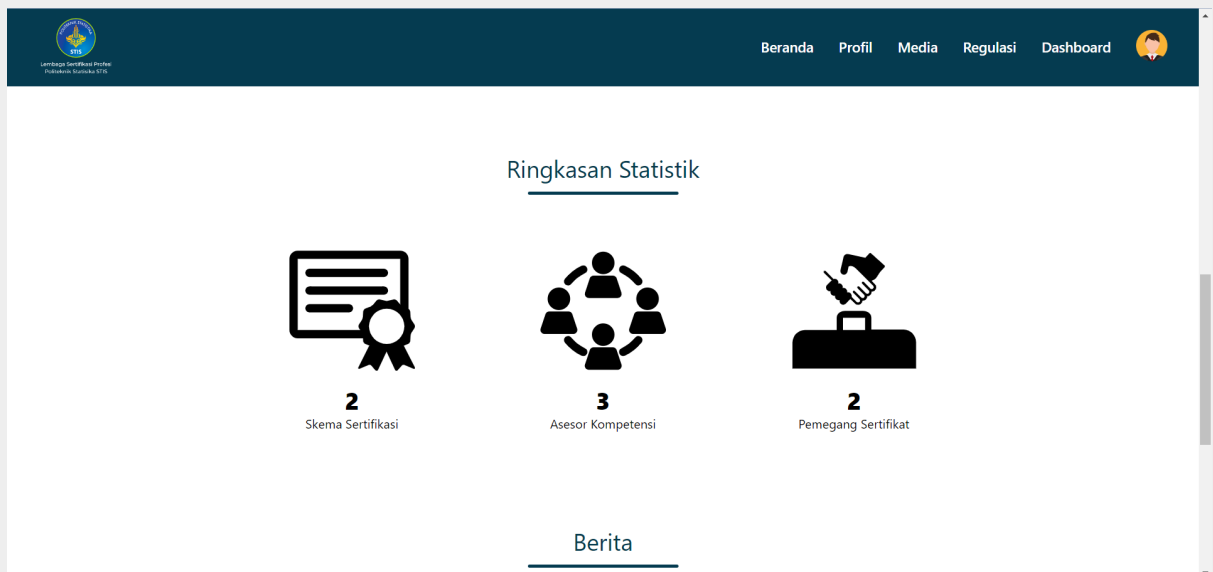
### Navigasi Admin

Halaman dashboard asesi merupakan halaman pertama yang muncul setelah asesi melakukan login. Pada halaman ini terdapat menu utama yang dapat diakses oleh asesi.



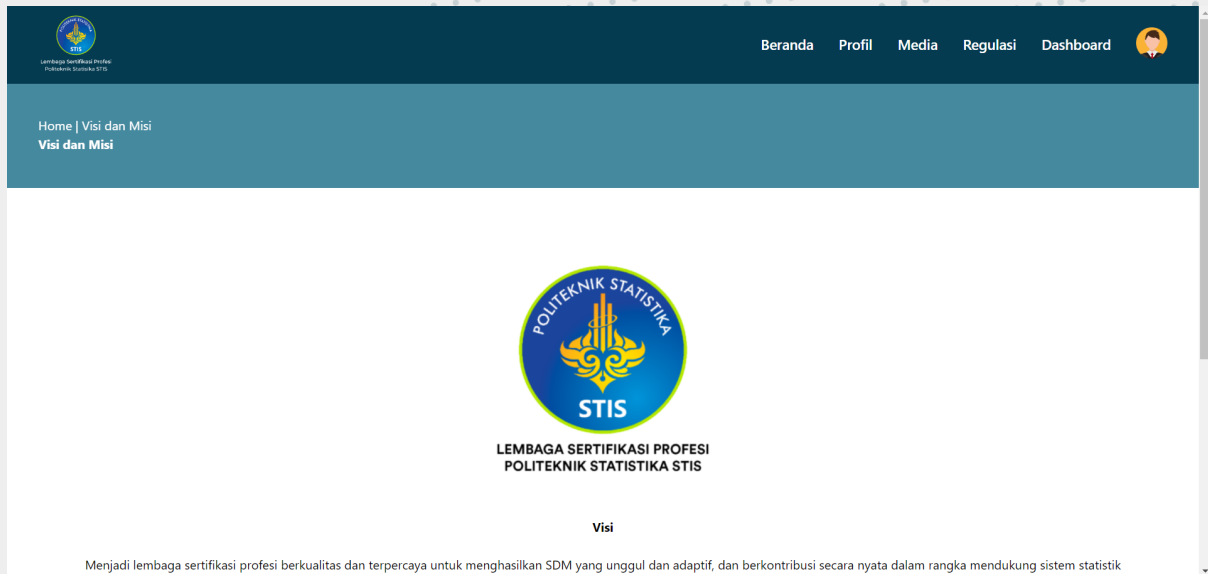
## 1. Menu Beranda

Halaman Home berisi daftar bidang sertifikasi yang ada, ringkasan statistik, dan berita.



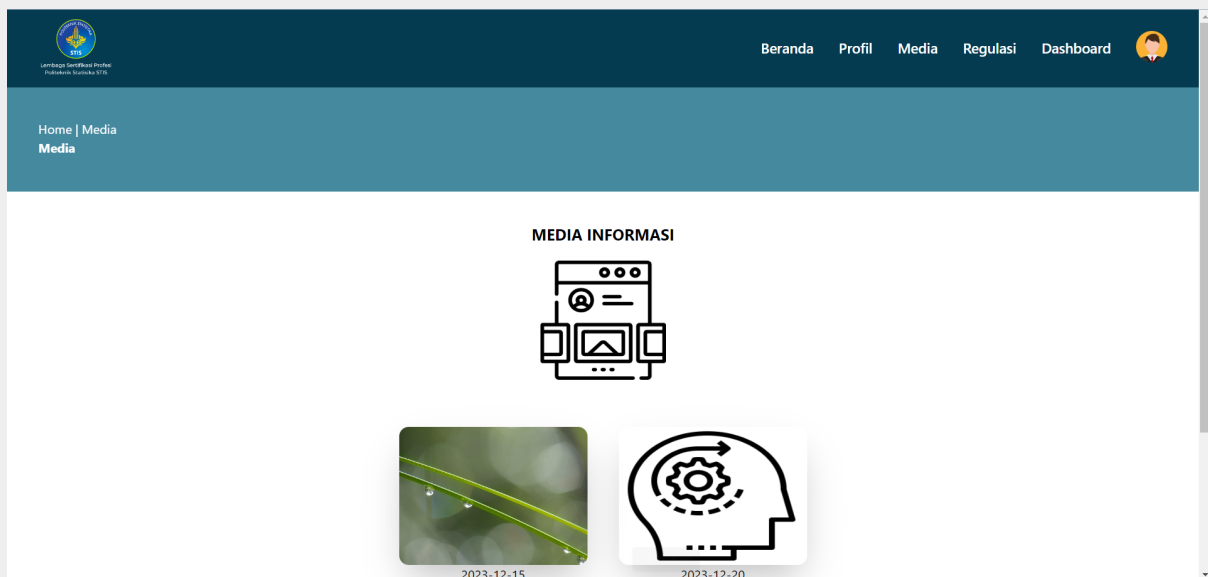
## 2. Menu Profil

Halaman profil berisi visi dan misi Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS.



### 3. Menu Media

Halaman media berisi beberapa berita dan dokumentasi dari kegiatan yang diselenggarakan oleh LSP Politeknik Statistika STIS.



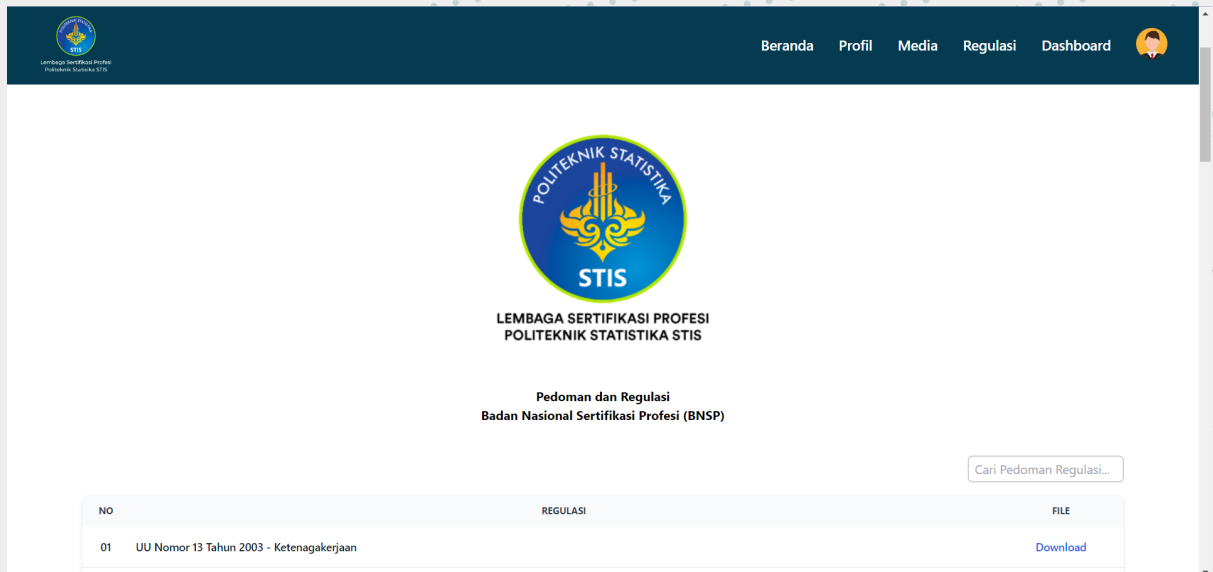
### 4. Menu Pedoman dan Regulasi

Halaman ini berisi mengenai informasi dan dokumen pelaksanaan LSP Politeknik Statistika STIS yang berpedoman pada BNSP



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

# Buku Panduan Operasional Website Lembaga Sertifikasi Profesi Asesor

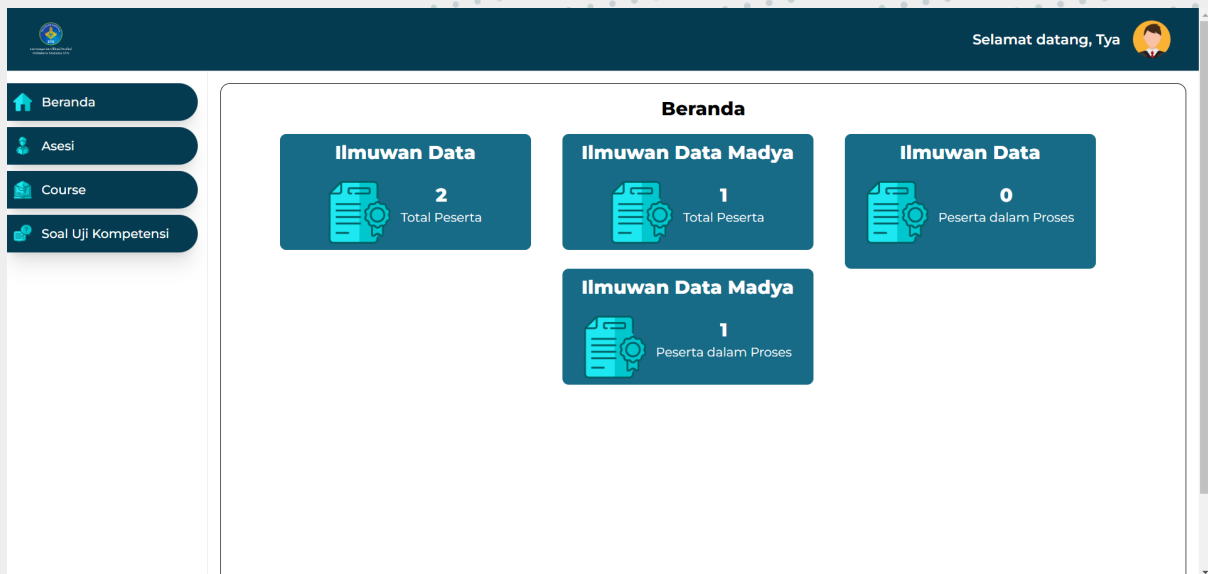


## 5. Menu Dashboard

Pada halaman ini ditampilkan dashboard admin yang berisi ringkasan statistik atas kegiatan sertifikasi juga menu-menu yang dapat diakses oleh Admin.

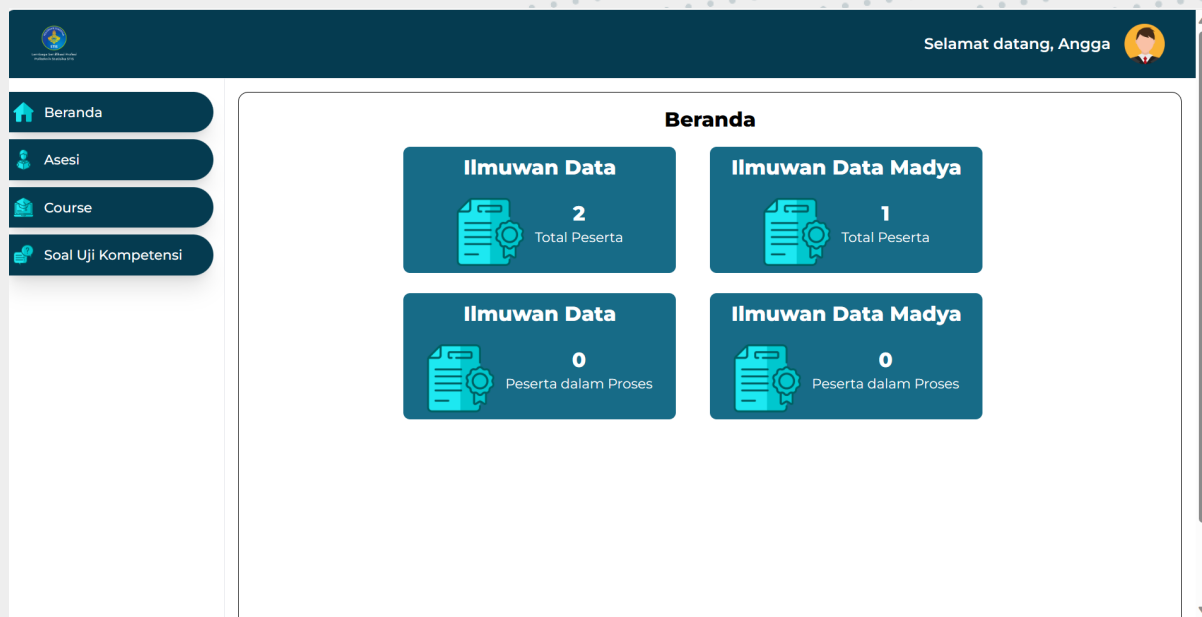






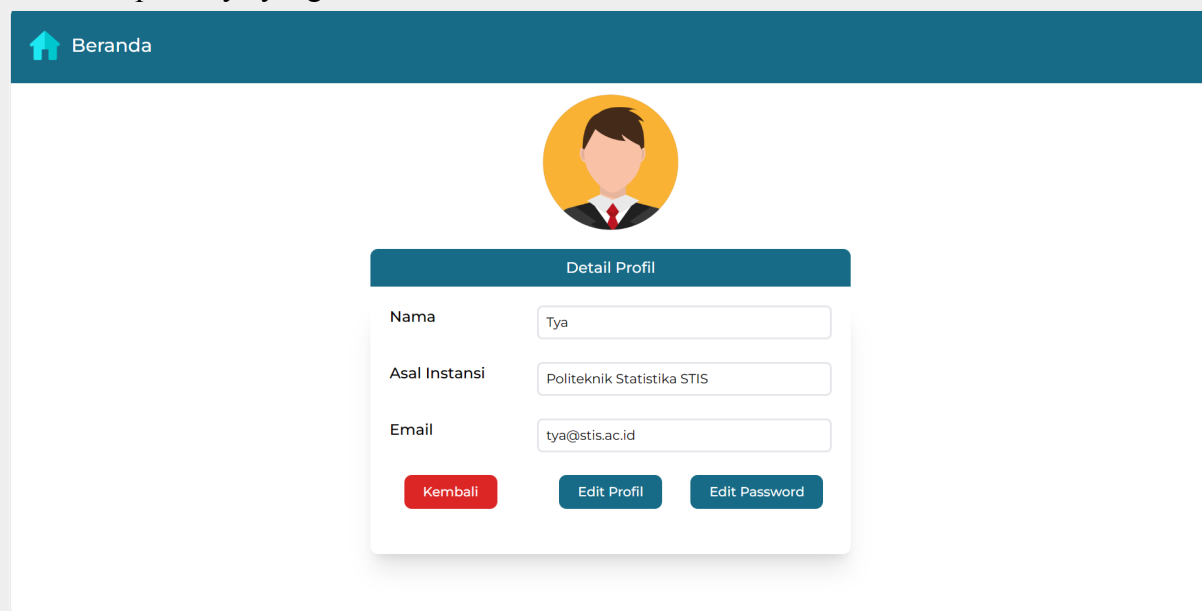
## Dashboard Asesor

Pada halaman dashboard asesor akan ditampilkan beranda yang berisi ringkasan statistik atas jumlah dari peserta asesi yang menjadi tanggung jawabnya. Dalam hal ini, asesor dapat melihat berapa banyak peserta asesi yang dialokasikan kepadanya yang masih dalam proses sertifikasi. Visualisasi ini kemudian dibagi atas Ilmuwan Data dan Ilmuwan Data Madya untuk mengelompokkannya agar lebih mudah dilihat oleh Asesor. Selain itu, gambar chart menunjukkan seberapa banyak dari mahasiswa yang dia bertanggung jawab atas proses sertifikasinya yang masih harus ia selesaikan proses asesinya.

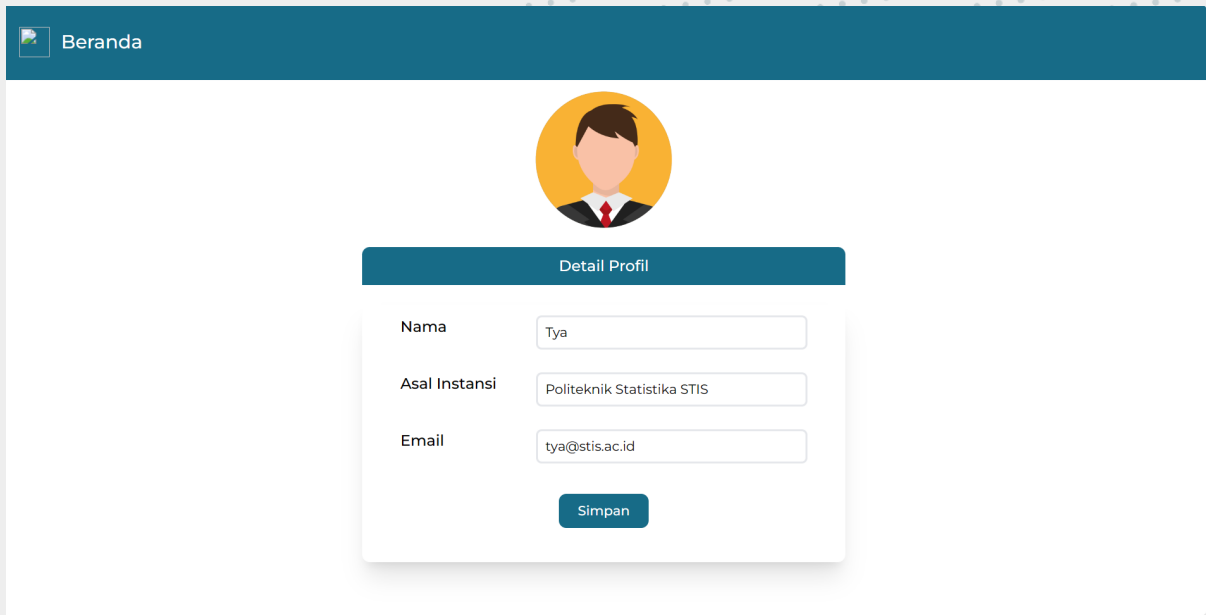


## Profil Asesor

Pada halaman profil asesor akan menampilkan informasi akun dari asesor yang bersangkutan. Dalam hal ini, asesor diperbolehkan untuk melakukan perubahan atas informasi profilnya yang sudah tertera.



Untuk melakukan edit profil, maka asesor dapat meng-klik button "Edit" yang akan mengarahkan asesor untuk melakukan edit atas profil yang dilakukan.



Beranda

Detail Profil

Nama: Tya

Asal Instansi: Politeknik Statistika STIS

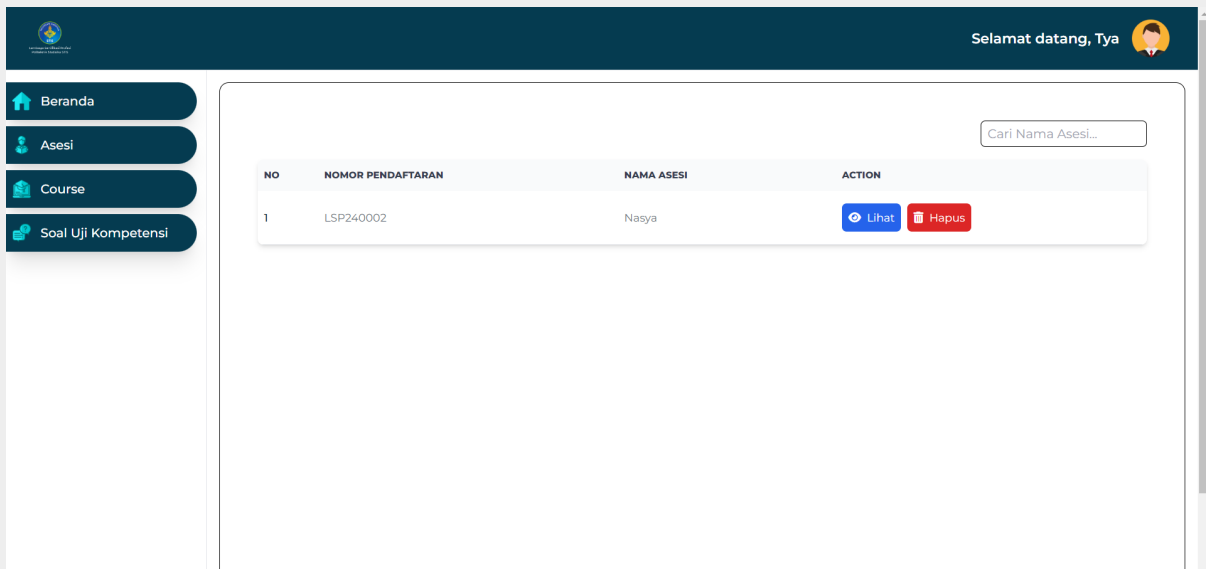
Email: tya@stis.ac.id

Simpan

Setelah asesor melakukan edit profil, maka klik simpan untuk hasil editan profil yang dilakukan. Kemudian, asesor akan diarahkan ke halaman profil dengan tampilan informasi yang telah diperbarui.

## Daftar Asesi

Pada halaman ini akan ditampilkan tabel yang berisi daftar mahasiswa/peserta asesi yang menjadi tanggung jawab (dialokasikan untuk diasesi) asesi tersebut.

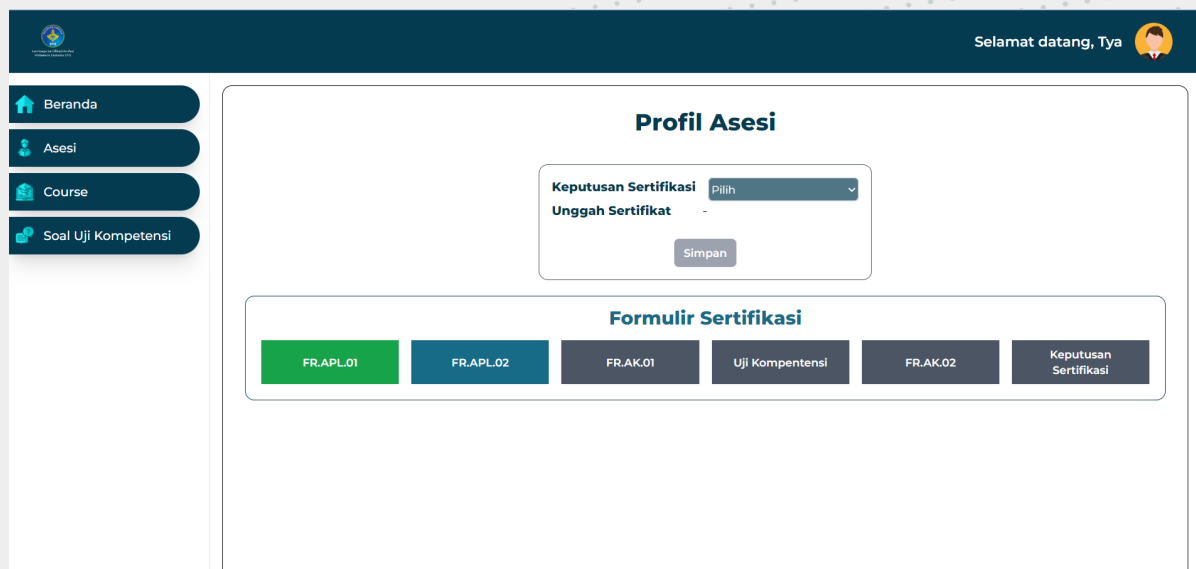


Selamat datang, Tya

Cari Nama Asesi...

| NO | NOMOR PENDAFTARAN | NAMA ASESI | ACTION                                      |
|----|-------------------|------------|---|
| 1  | LSP240002         | Nasya      | <a href="#">Lihat</a> <a href="#">Hapus</a> |

Asesor dapat melihat progres dari peserta asesinya dengan melakukan klik pada ikon pulpen di kolom Action peserta asesi tertentu. Asesor akan diarahkan ke halaman detail profil asesi dimana di bawahnya terdapat formulir sertifikasi.



The screenshot displays the 'Profil Asesi' interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Beranda', 'Asesi', 'Course', and 'Soal Uji Kompetensi'. The main content area is titled 'Profil Asesi' and includes a 'Keputusan Sertifikasi' dropdown menu with 'Pilih' selected, an 'Unggah Sertifikat' field, and a 'Simpan' button. Below this is a 'Formulir Sertifikasi' section with a row of buttons: 'FR.APL.01' (green), 'FR.APL.02' (blue), 'FR.AK.01' (grey), 'Uji Kompetensi' (grey), 'FR.AK.02' (grey), and 'Keputusan Sertifikasi' (grey).

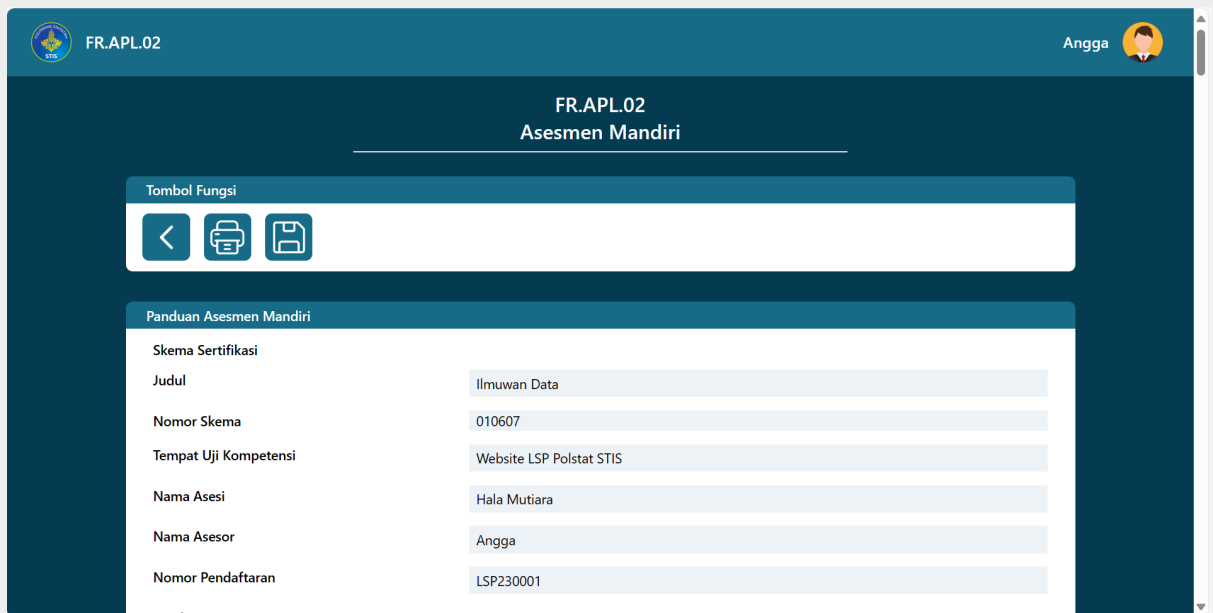
Asesor dapat menuju ke halaman formulir sertifikasi. Untuk action yang sudah selesai dilakukan ditandai dengan warna hijau dan dapat diakses. Untuk action yang sedang dalam proses pengerjaan ditandai dengan warna biru dan dapat diakses. Sementara, untuk action dengan button berwarna abu-abu, artinya proses pengerjaan belum dapat dilakukan dan halaman tidak dapat diakses.

Asesor melakukan klik ke button "FR.APL.01" maka akan diarahkan ke halaman Form APL.01 yang berisi permohonan sertifikasi peserta. Asesor tidak dapat melakukan action apapun pada halaman ini.

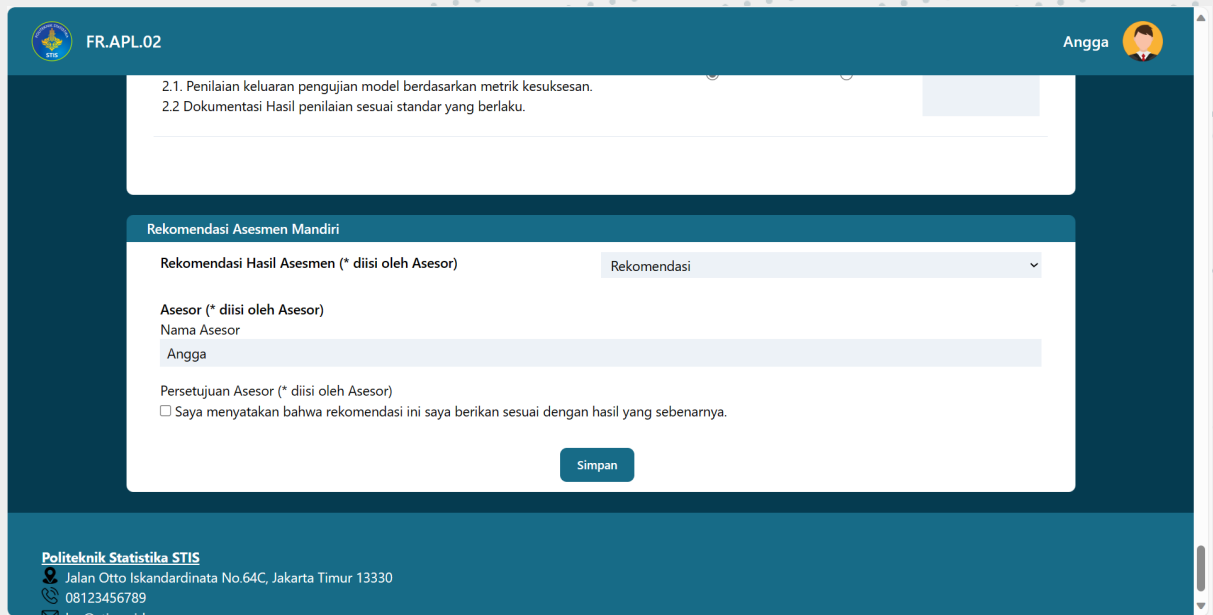


| A. Data Pribadi        |  |
|------------------------|--|
| Nama Lengkap           | Hala Mutiara   |
| No. KTP / NIK / Paspor | 18261784   |
| Tempat / Tanggal Lahir | halo 30/12/2001  |
| Jenis Kelamin          | <input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan |
| Kebangsaan             | Warga Negara Indonesia   |
| Alamat Rumah           | HASJAHDB   |

Asesor melakukan klik ke button "FR.APL.02" maka akan diarahkan ke halaman Form APL.02 yang berisi asesmen mandiri peserta. Halaman ini mengharuskan peserta untuk mengisi "Kompeten" pada semua isian. Pada halaman ini, asesor dapat melakukan pengisian pada bagian *section* Rekomendasi atas hasil asesmen mandiri asesi, serta memberikan tanda tangan persetujuan.



| Skema Sertifikasi     |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Judul                 | Ilmuwan Data             |
| Nomor Skema           | 010607                   |
| Tempat Uji Kompetensi | Website LSP Polstat STIS |
| Nama Asesi            | Hala Mutiara             |
| Nama Asesor           | Angga                    |
| Nomor Pendaftaran     | LSP230001                |



FR.APL.02

Angga

2.1. Penilaian keluaran pengujian model berdasarkan metrik kesuksesan.  
2.2. Dokumentasi Hasil penilaian sesuai standar yang berlaku.

Rekomendasi Asesmen Mandiri

Rekomendasi Hasil Asesmen (\* diisi oleh Asesor) Rekomendasi

Asesor (\* diisi oleh Asesor)  
Nama Asesor  
Angga

Persetujuan Asesor (\* diisi oleh Asesor)  
 Saya menyatakan bahwa rekomendasi ini saya berikan sesuai dengan hasil yang sebenarnya.

Simpan

Politeknik Statistika STIS  
Jalan Otto Iskandardinata No.64C, Jakarta Timur 13330  
08123456789

Asesor melakukan klik ke button "FR.AK.01" maka akan diarahkan ke halaman Form AK.01 yang berisi persetujuan asesmen dan kerahasiaan asesi. Pada halaman ini, asesor dapat memberikan tanda tangan persetujuan asesmen.



FR.AK.01

Angga

FR.AK.01  
PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN

Tombol Fungsi

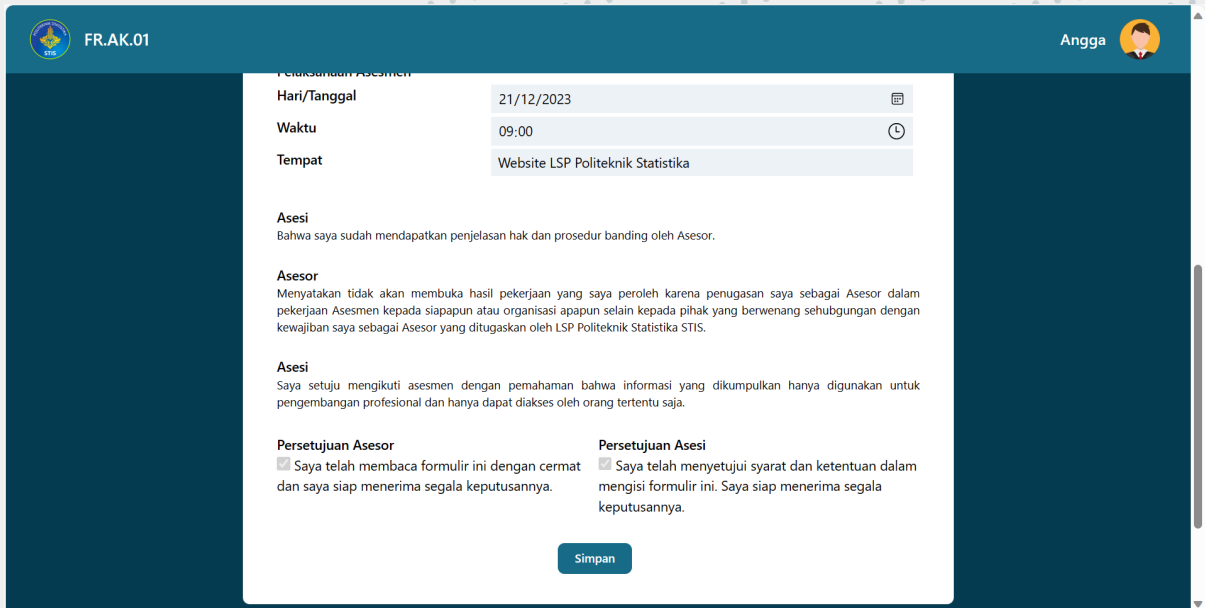
< Print Save

Lembar Persetujuan

Persetujuan Asesmen ini untuk menjamin bahwa Asesi telah diberi arahan secara rinci tentang perencanaan dan proses asesmen.

Skema Kompetensi

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Judul                       | Ilmuwan Data |
| Kode Skema                  | 010607       |
| Nama Asesor                 | Angga        |
| Nama Asesi                  | Hala Mutiara |
| Bukti yang Akan Dikumpulkan | Ujian tulis  |



FR.AK.01

Angga

Pelaksanaan Asesmen

Hari/Tanggal 21/12/2023

Waktu 09:00

Tempat Website LSP Politeknik Statistika

**Asesi**  
Bahwa saya sudah mendapatkan penjelasan hak dan prosedur banding oleh Asesor.

**Asesor**  
Menyatakan tidak akan membuka hasil pekerjaan yang saya peroleh karena penugasan saya sebagai Asesor dalam pekerjaan Asesmen kepada siapapun atau organisasi apapun selain kepada pihak yang berwenang sehubungan dengan kewajiban saya sebagai Asesor yang ditugaskan oleh LSP Politeknik Statistika STIS.

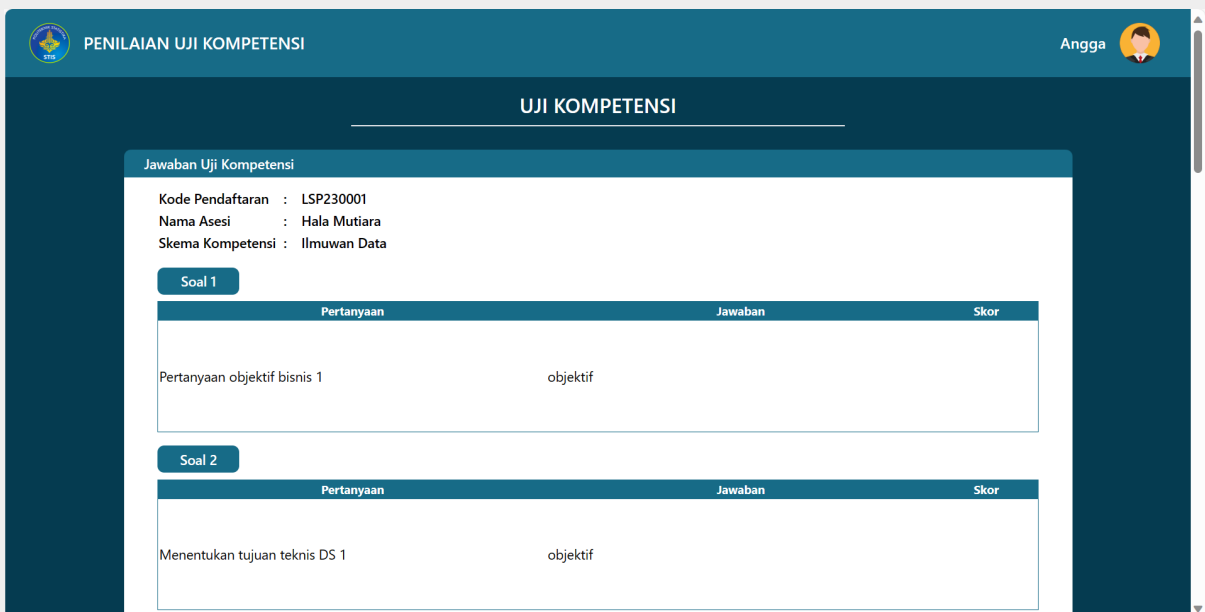
**Asesi**  
Saya setuju mengikuti asesmen dengan pemahaman bahwa informasi yang dikumpulkan hanya digunakan untuk pengembangan profesional dan hanya dapat diakses oleh orang tertentu saja.

**Persetujuan Asesor**  
 Saya telah membaca formulir ini dengan cermat dan saya siap menerima segala keputusannya.

**Persetujuan Asesi**  
 Saya telah menyetujui syarat dan ketentuan dalam mengisi formulir ini. Saya siap menerima segala keputusannya.

Simpan

Asesor melakukan klik ke button "Uji Kompetensi" maka akan diarahkan ke halaman Uji Kompetensi yang berisi hasil uji kompetensi peserta. Pada halaman ini, asesor dapat memberikan skor atas jawaban yang diisikan oleh peserta. Halaman ini dapat diakses ketika peserta telah menyelesaikan uji kompetensinya.



PENILAIAN UJI KOMPETENSI

Angga

UJI KOMPETENSI

Jawaban Uji Kompetensi

Kode Pendaftaran : LSP230001  
Nama Asesi : Hala Mutiara  
Skema Kompetensi : Ilmuwan Data

**Soal 1**

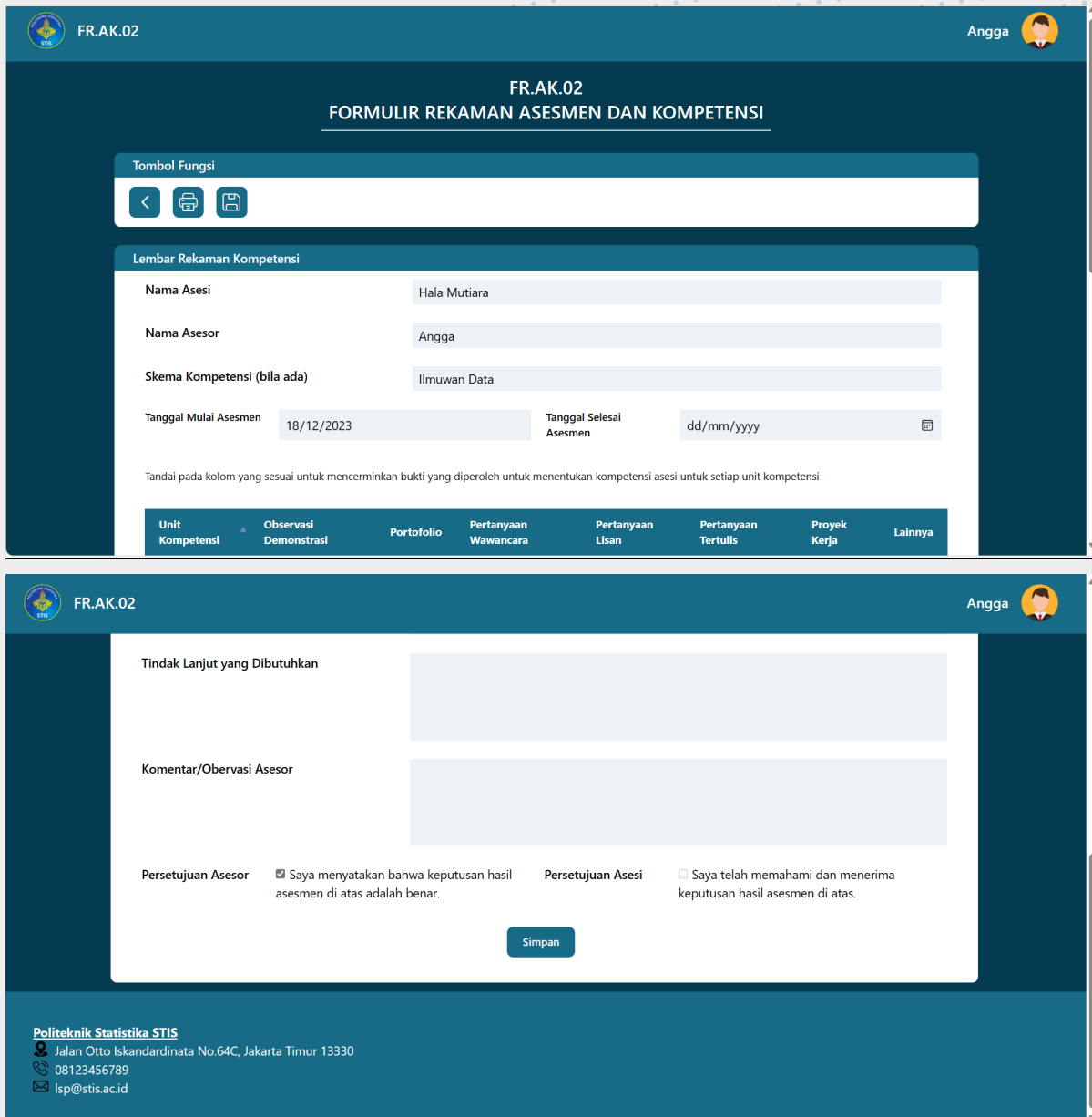
| Pertanyaan                   | Jawaban  | Skor |
|------------------------------|----------|------|
| Pertanyaan objektif bisnis 1 | objektif |      |

**Soal 2**

| Pertanyaan                    | Jawaban  | Skor |
|-------------------------------|----------|------|
| Menentukan tujuan teknis DS 1 | objektif |      |

Asesor melakukan klik ke button "FR.AK.02" maka akan diarahkan ke halaman Form AK.02 yang berisi formulir rekaman asesmen kompetensi peserta. Pada halaman ini, asesor

memberikan rekomendasi atas hasil sertifikasi peserta dan memberikan komentar serta persetujuannya.



The image shows two screenshots of a web application interface for the FR.AK.02 assessment form. The top screenshot displays the form's header and input fields. The bottom screenshot shows the 'Tindak Lanjut yang Dibutuhkan' and 'Persetujuan Asesor' sections.

**FR.AK.02 FORMULIR REKAMAN ASESMEN DAN KOMPETENSI**

**Tombol Fungsi**

< [Print] [Save]

**Lembar Rekaman Kompetensi**

Nama Asesi: Hala Mutiara

Nama Asesor: Angga

Skema Kompetensi (bila ada): Ilmuwan Data

Tanggal Mulai Asesmen: 18/12/2023 | Tanggal Selesai Asesmen: dd/mm/yyyy

Tandai pada kolom yang sesuai untuk mencerminkan bukti yang diperoleh untuk menentukan kompetensi asesi untuk setiap unit kompetensi

**Unit Kompetensi** | Observasi Demonstrasi | Portofolio | Pertanyaan Wawancara | Pertanyaan Lisan | Pertanyaan Tertulis | Proyek Kerja | Lainnya

**Tindak Lanjut yang Dibutuhkan**

**Komentar/Obervasi Asesor**

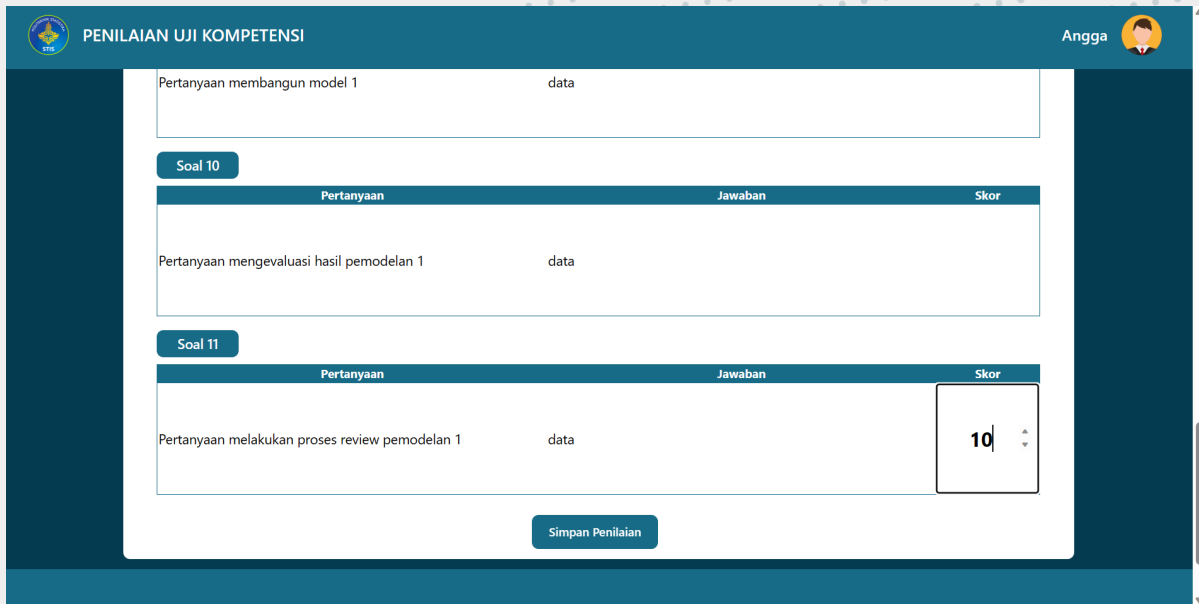
**Persetujuan Asesor**  Saya menyatakan bahwa keputusan hasil asesmen di atas adalah benar.

**Persetujuan Asesi**  Saya telah memahami dan menerima keputusan hasil asesmen di atas.

**Simpan**

**Politeknik Statistika STIS**  
Jalan Otto Iskandardinata No.64C, Jakarta Timur 13330  
08123456789  
isp@stis.ac.id





PENILAIAN UJI KOMPETENSI

Angga

Pertanyaan membangun model 1 data

Soal 10

| Pertanyaan                                     | Jawaban | Skor |
|--|---------|------|
| Pertanyaan membangun model 1                   | data    | 10   |
| Pertanyaan mengevaluasi hasil pemodelan 1      | data    | 10   |
| Pertanyaan melakukan proses review pemodelan 1 | data    | 10   |

Simpan Penilaian

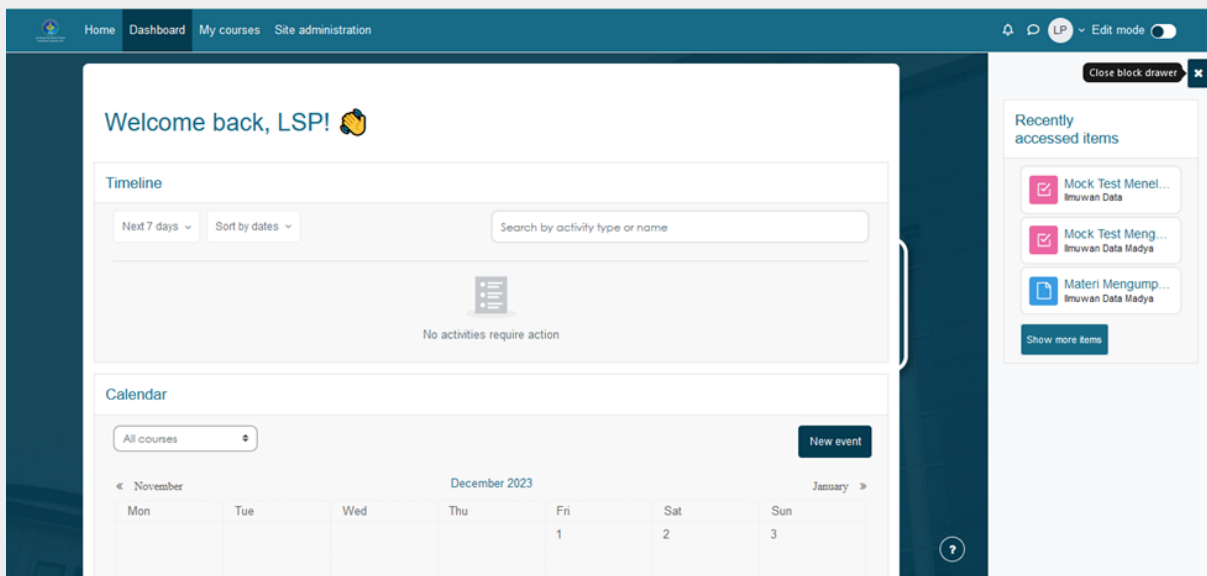
## Course

Berikut adalah akun asesor yang dapat digunakan untuk mengakses ke course.

Username : teacher

Password : Teacher\_123

## Dashboard Moodle



Home Dashboard My courses Site administration

Welcome back, LSP!

Timeline

Next 7 days Sort by dates Search by activity type or name

No activities require action

Calendar

All courses New event

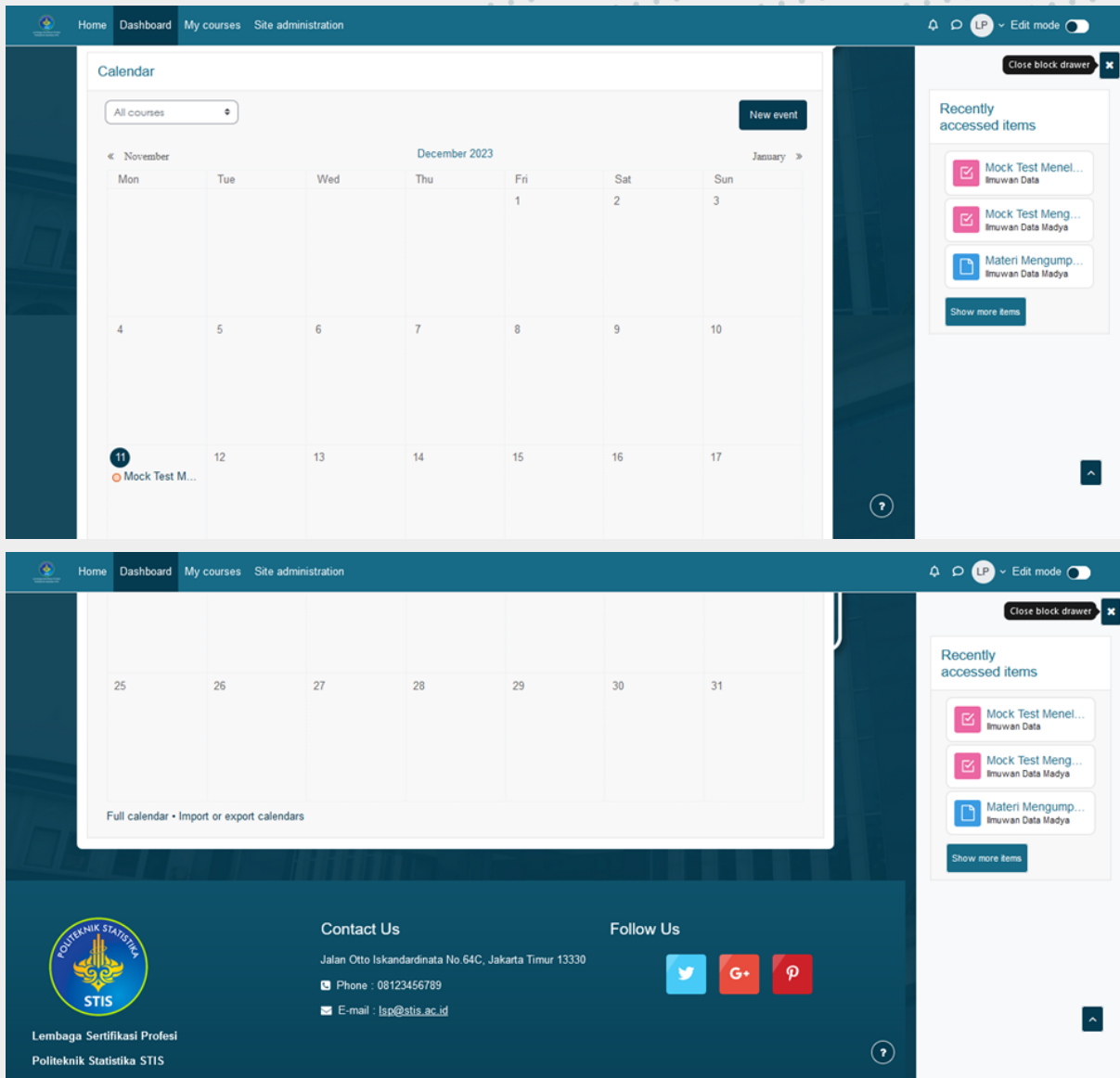
December 2023

| Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     | 1   | 2   | 3   |

Recently accessed items

- Mock Test Menel...  
Simulan Data
- Mock Test Meng...  
Simulan Data Madya
- Materi Mengump...  
Simulan Data Madya

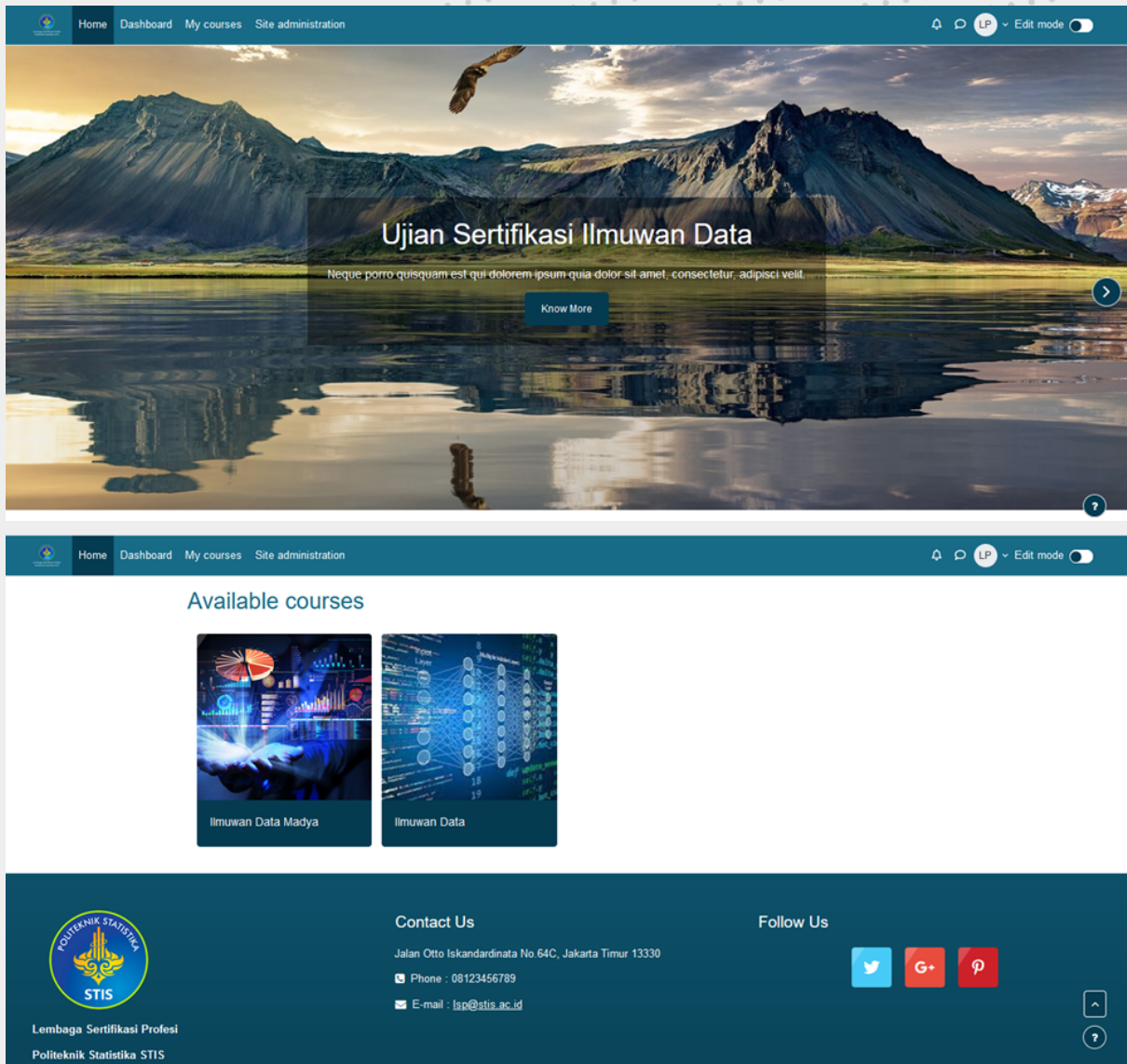
Show more items



Pada halaman dashboard, terdapat fitur timeline dan kalender yang berisi informasi mengenai jadwal aktivitas yang memiliki waktu tertentu, seperti batas pengerjaan mock test. Di sebelah kanan terdapat fitur Recently accessed items yang memberikan informasi mengenai aktivitas terakhir yang dilakukan oleh admin/asesor. Selain itu, pada bagian atas terdapat 3 menu utama, yaitu Home, My Course, dan Site Administration.

## 1. Home

Halaman home berisi beberapa informasi media dan berita kegiatan sertifikasi yang dilakukan oleh LSP Politeknik Statistika STIS. Selain itu, di bagian bawah terdapat bagian available course yang berisi mengenai daftar course yang tersedia.

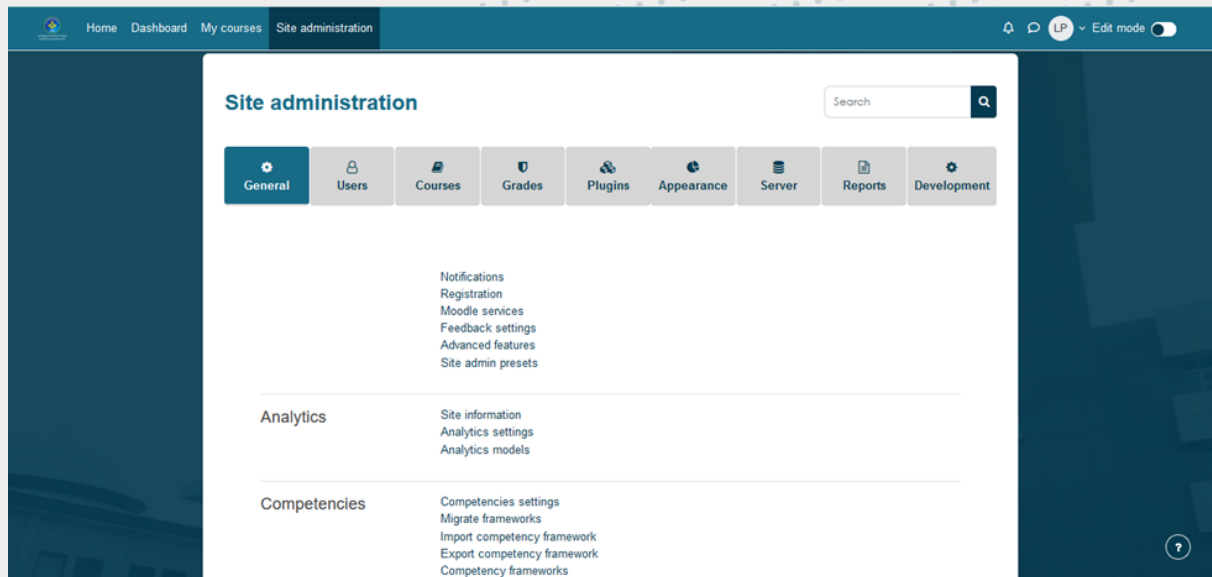


## 2. My Course

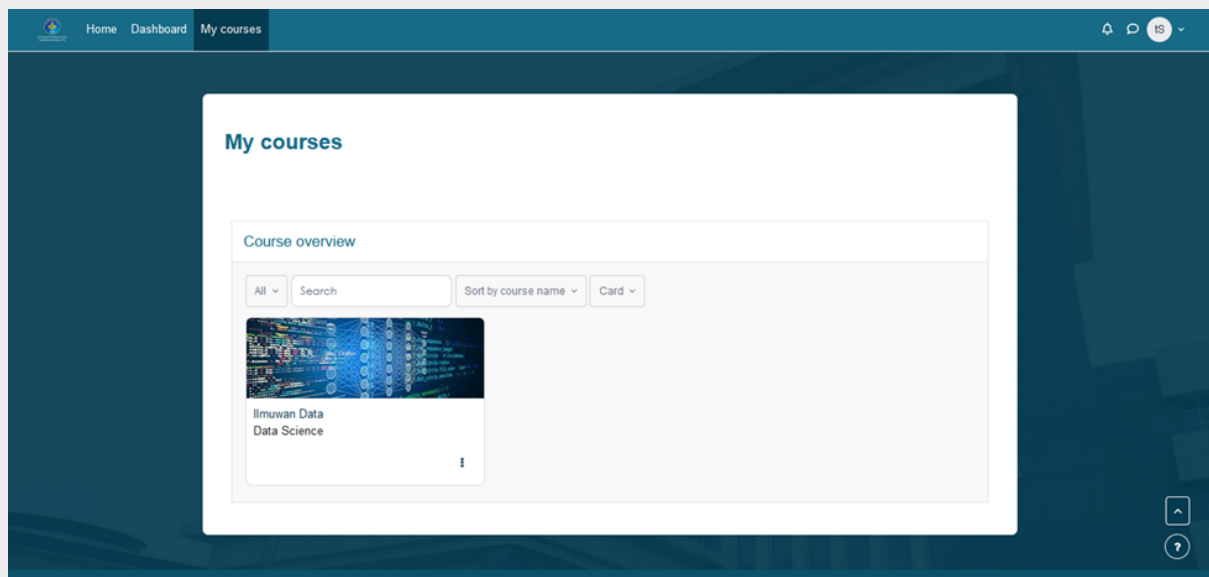
Halaman course berisi mengenai daftar kursus yang dimiliki oleh LSP Politeknik Statistika STIS. Pada halaman ini juga, asesor/admin dapat melakukan pengaturan pada kursus yang ada.

## 3. Site Administration

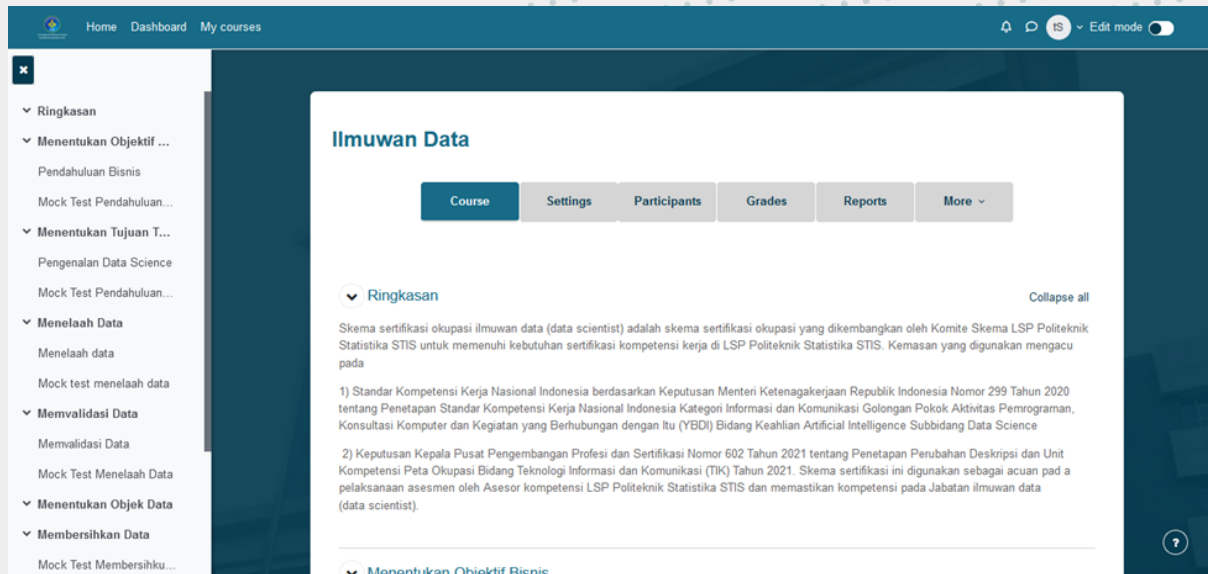
Halaman ini merupakan fitur khusus yang hanya dimiliki oleh admin. Pada halaman ini, admin dapat melakukan perubahan pada sistem secara keseluruhan, seperti mengatur tema, memberikan hak akses pada akun tertentu, melihat daftar akun, dan lain - lain.



Untuk melakukan CRUD pada materi/mock test suatu course, admin/asesor perlu melihat course yang tersedia pada halaman my course. Jika belum terdapat course yang diinginkan, asesor perlu melakukan proses enrolment terlebih dahulu. Proses enrolment bergantung pada pengaturan yang diberikan oleh admin.



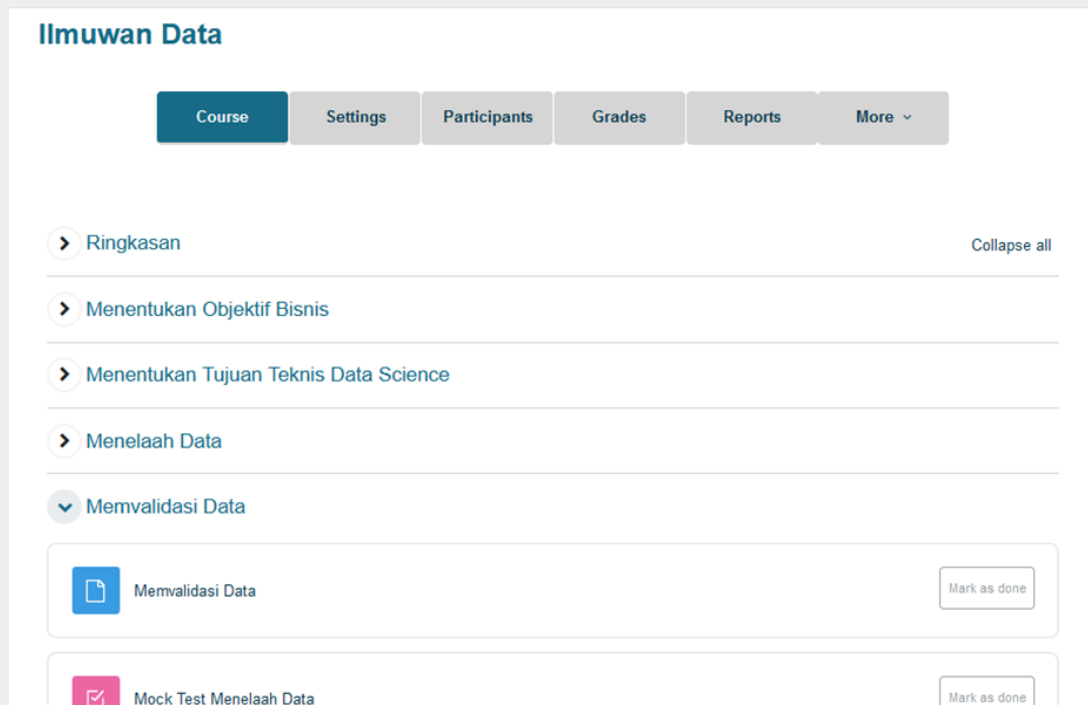
Untuk mengakses materi dan mock test, admin/asesor dapat meng-klik salah satu course pada daftar yang tersedia. Selanjutnya asesori akan diarahkan menuju halaman course yang berisi materi dan informasi lainnya.



Di bagian kiri terdapat outline untuk masing - masing unit kompetensi. Terdapat 4 menu utama yang ter-display di bagian atas.

## 1. Menu Course

Halaman ini berisi daftar unit kompetensi beserta materi dan mock test yang terdapat di dalamnya. Pada bagian ini, admin/asesor dapat melakukan CRUD pada materi/mock test.



## 2. Menu Settings

Pada menu ini, admin/asesor dapat melakukan pengaturan pada course terkait. Admin/asesor dapat mengubah nama course, memberikan jangka waktu, menambah deskripsi course, memberikan gambar pada course, dan lain - lain.

The screenshot shows the 'Edit course settings' interface. At the top, there are navigation tabs: Course, Settings (selected), Participants, Grades, Reports, and More. Below the tabs, the page title is 'Edit course settings' with an 'Expand all' link on the right. The 'General' section is expanded and contains the following fields:

- Course full name: Ilmuwan Data
- Course short name: Ilmuwan Data
- Course category: Data Science (with a search dropdown)
- Course visibility: Show
- Course start date: 22 August 2023 00:00
- Course end date:  Enable 11 December 2023 16:13
- Course ID number: (empty field)

The 'Description' section is also expanded and shows a 'Course summary' field with a rich text editor toolbar containing options like Edit, View, Insert, Format, Tools, Table, and Help.

## 3. Menu Participants

Pada menu ini, admin/asesor dapat melihat daftar akun yang menjadi peserta course. Pada halaman ini, admin/asesor juga dapat memberikan hak akses secara manual (manual enrolment) kepada suatu pengguna pada menu Enrol users. Selain itu, admin/asesor juga dapat mengatur proses enrolment melalui halaman ini, seperti mengubah enrolment key, dan lain lain.

Course
Settings
Participants
Grades
Reports
More ▾

Enrolled users
▾

Enrol users

## Enrolled users

Match

Any ▾

Select ▾

✕

+ Add condition

Clear filters

Apply filters

4 participants found

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Last name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| First name / Last name                       | Email address       | Roles    | Groups    | Last access to course | Status |
|--|---------------------|----------|-----------|-----------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> -                   | -                   | -        | -         | -                     | -      |
| <input type="checkbox"/> LP LSP Polstat STIS | adminlsp@stis.ac.id | Teacher  | No groups | 5 hours 8 mins        | Active |
| <input type="checkbox"/> IS teacher STIS     | teacher@stis.ac.id  | Teacher  | No groups | 1 sec                 | Active |
| <input type="checkbox"/> nz nasya zahira     | nasya123@stis.ac.id | Student  | No groups | 7 days 18 hours       | Active |
| <input type="checkbox"/> nz nasya zahira     | nasya@stis.ac.id    | No roles | No groups | 32 days 5 hours       | Active |

| First name / Last name                       | Email address       | Roles    | Groups    | Last access to course | Status |
|--|---------------------|----------|-----------|-----------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> -                   | -                   | -        | -         | -                     | -      |
| <input type="checkbox"/> LP LSP Polstat STIS | adminlsp@stis.ac.id | Teacher  | No groups | 5 hours 12 mins       | Active |
| <input type="checkbox"/> IS teacher STIS     | teacher@stis.ac.id  | Teacher  | No groups | 5 secs                | Active |
| <input type="checkbox"/> nz nasya zahira     | nasya123@stis.ac.id | Student  | No groups | 7 days 18 hours       | Active |
| <input type="checkbox"/> nz nasya zahira     | nasya@stis.ac.id    | No roles | No groups | 32 days 5 hours       | Active |

With selected users... Choose... ▾

Enrol users

## 4. Menu Grades

Pada menu ini, admin/asesor dapat melihat daftar nilai secara keseluruhan pada semua unit kompetensi untuk masing- masing asesori.

| First name / Last name |  | Email address       | Mock Test Pendahuluan Bisnis | Mock Test Pendahuluan Data Science | Mock test menelaah data |  |
|------------------------|--|---------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--|
| nasya zahira           |  | nasya123@stis.ac.id | 75.00                        | -                                  | -                       |  |
| Overall average        |  |                     | 75.00                        | -                                  | -                       |  |

## CRUD Materi

Untuk dapat melakukan pengaturan pada materi, admin/asesor dapat menuju ke halaman course terkait.

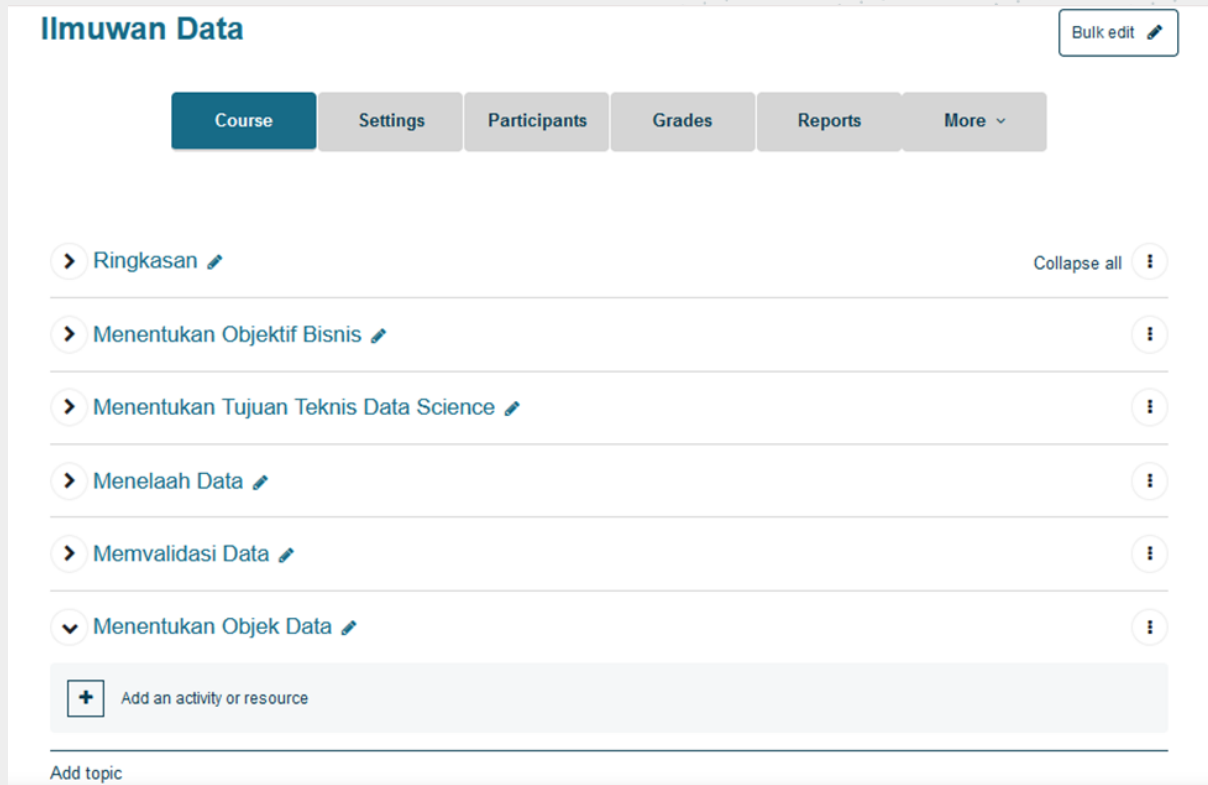
- Ringkasan
- Menentukan Objektif Bisnis
- Menentukan Tujuan Teknis Data Science
- Menelaah Data
- Memvalidasi Data
- Menentukan Objek Data



Untuk melakukan perubahan pada course, admin/asesor dapat mengaktifkan Edit mode yang ada di bagian kanan atas.

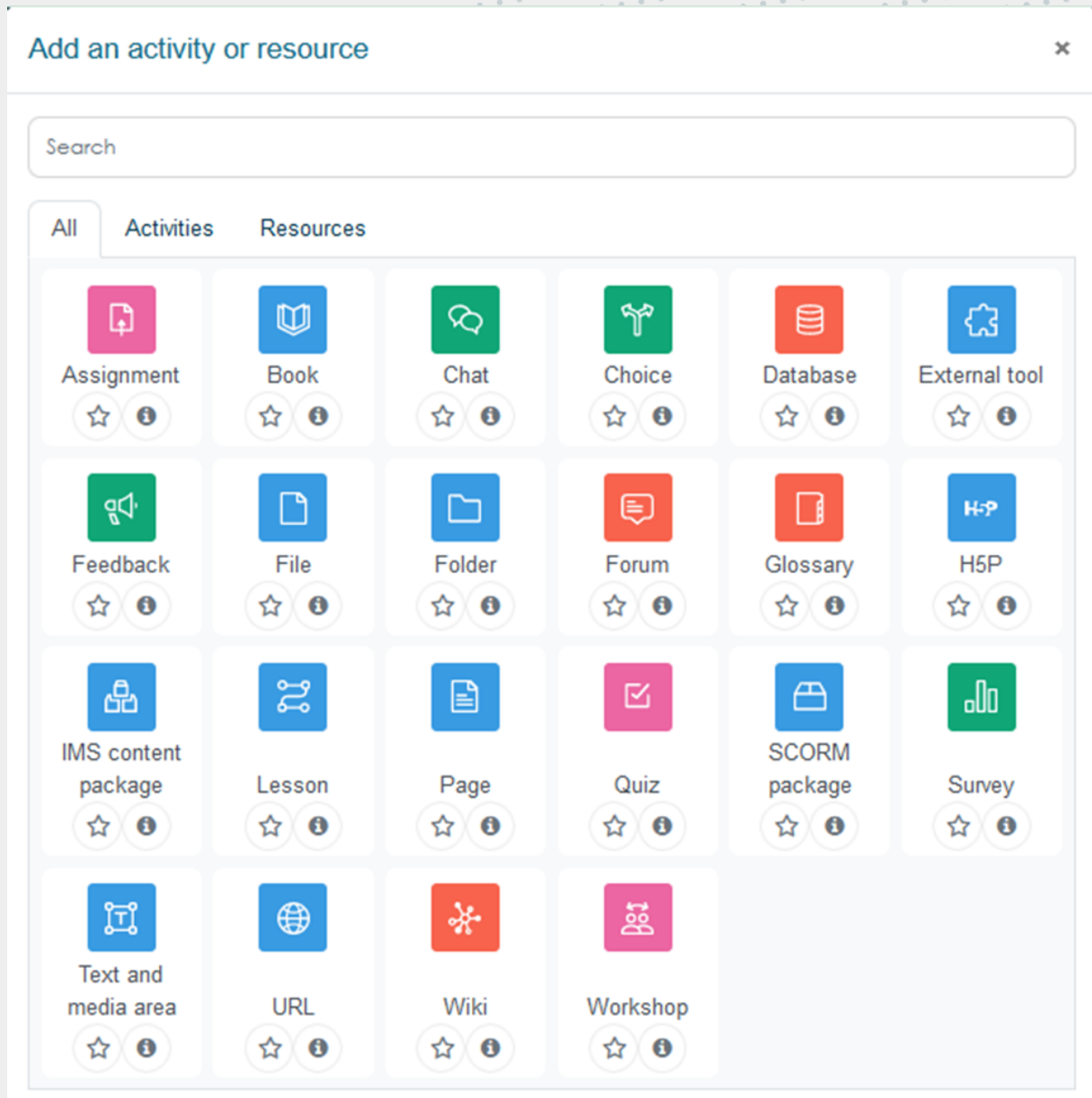


Apabila edit mode sudah aktif, akan muncul beberapa menu edit pada daftar unit kompetensi seperti gambar di bawah ini.



The screenshot displays the 'Ilmuwan Data' course page. At the top right, there is a 'Bulk edit' button with a pencil icon. Below this is a navigation bar with tabs for 'Course', 'Settings', 'Participants', 'Grades', 'Reports', and 'More'. The main content area lists several units with expandable arrows and edit icons (pencil). The units are: 'Ringkasan', 'Menentukan Objektif Bisnis', 'Menentukan Tujuan Teknis Data Science', 'Menelaah Data', 'Memvalidasi Data', and 'Menentukan Objek Data'. At the bottom, there is a button with a plus sign and the text 'Add an activity or resource'.

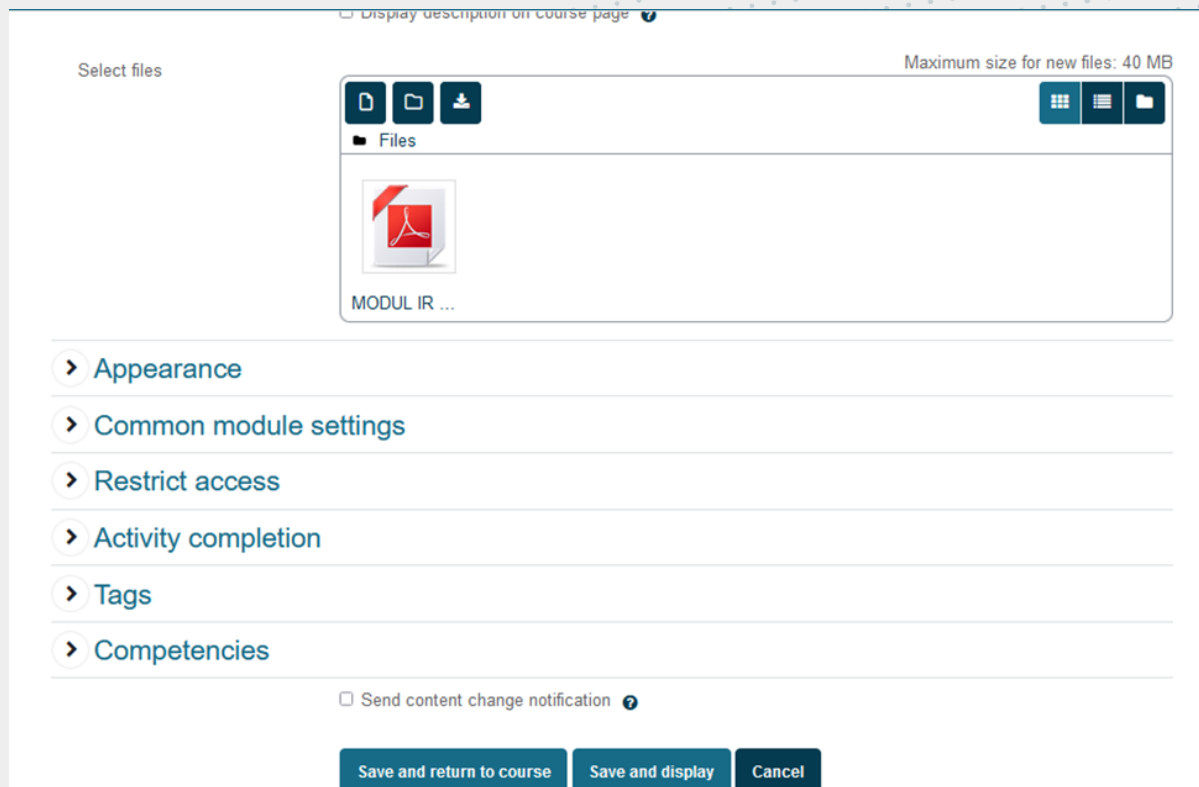
Selanjutnya, untuk menambahkan materi berupa file pada suatu unit kompetensi, admin/asesor dapat meng-klik menu Add an activity or resource pada unit kompetensi yang sesuai. Setelah itu, admin/asesor akan diarahkan ke halaman pop up berupa daftar activity dan resources yang dapat ditambahkan.



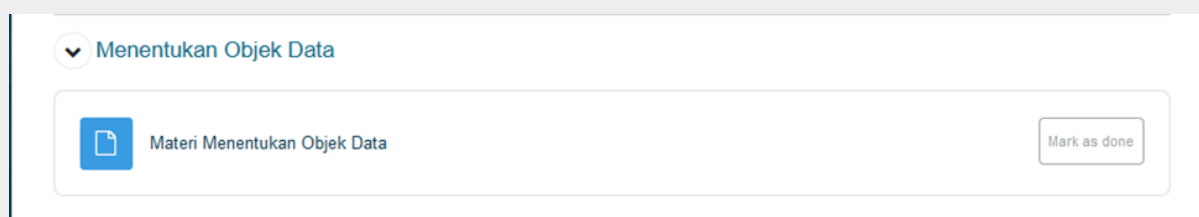
Untuk menambahkan suatu file, admin/asesor dapat meng-klik pilihan resources berupa File. Selanjutnya, asesi akan diarahkan pada form isian mengenai materi yang akan ditambahkan.



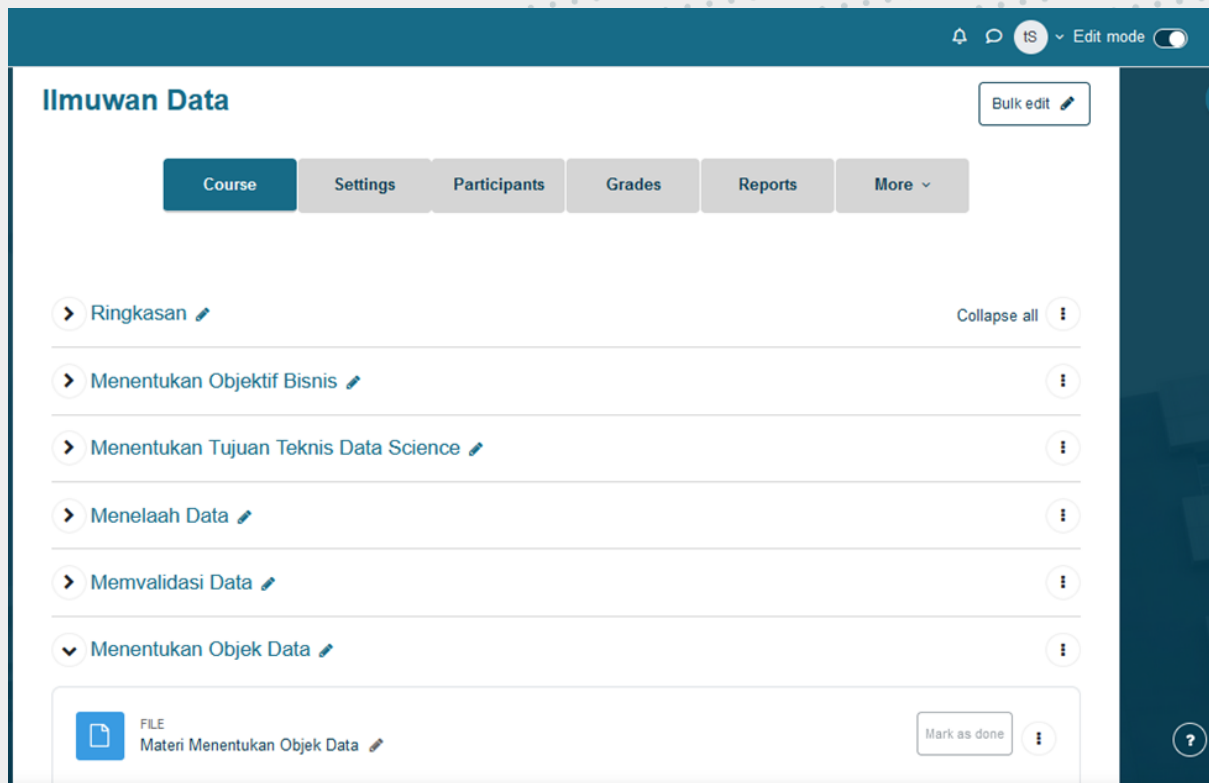
Admin/asesor dapat meng-klik fitur Browse untuk memilih file materi yang bersumber dari lokal. Setelah memilih file mana yang akan diunggah, admin/asesor dapat meng-klik tombol Upload this file untuk mengunggah file yang sudah terpilih.



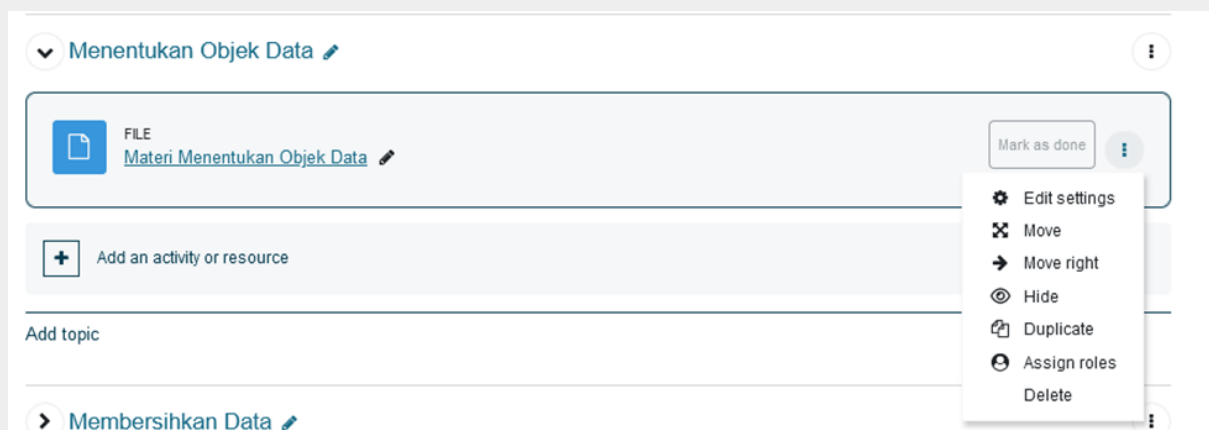
Setelah file yang ingin diunggah sudah terlampir, admin/asesor dapat meng-klik tombol Save and return to course. Setelah itu, file materi sudah terupload pada halaman course sesuai unit kompetensinya.



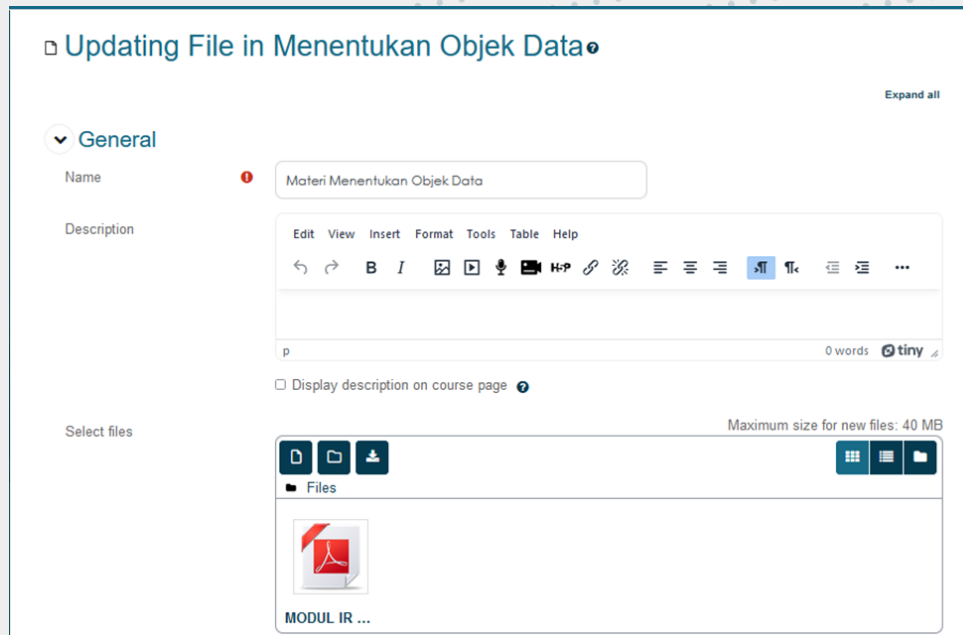
Untuk meng-update materi yang sudah ada, admin/asesor dapat kembali mengakses halaman course terkait dan mengaktifkan Edit mode, seperti pada gambar di bawah ini.



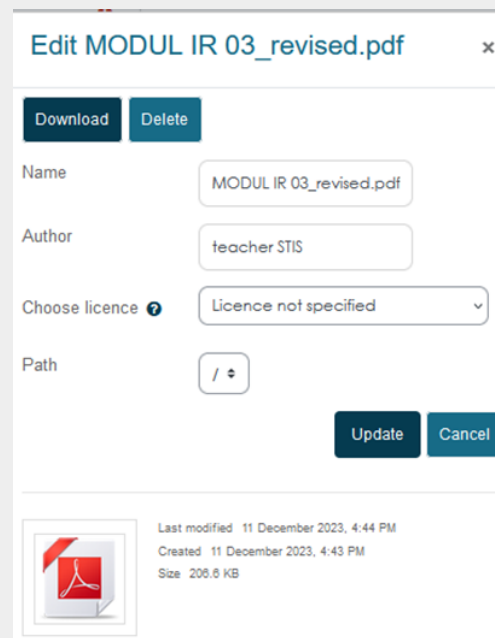
Untuk mengubah nama materi, admin/asesor dapat meng-klik tombol edit topic name (simbol pencil) yang ada di sebelah judul materi. Untuk mengubah isi file materi, admin/asesor dapat meng-klik tombol setting yang ada di sebelah kanan (simbol titik tiga).



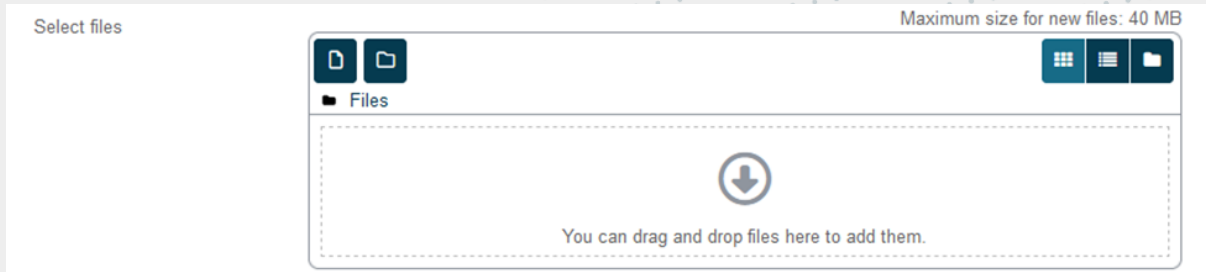
Admin/asesor kemudian dapat meng-klik menu Edit settings yang akan mengarahkan admin/asesor ke halaman Updating File seperti gambar di bawah ini.



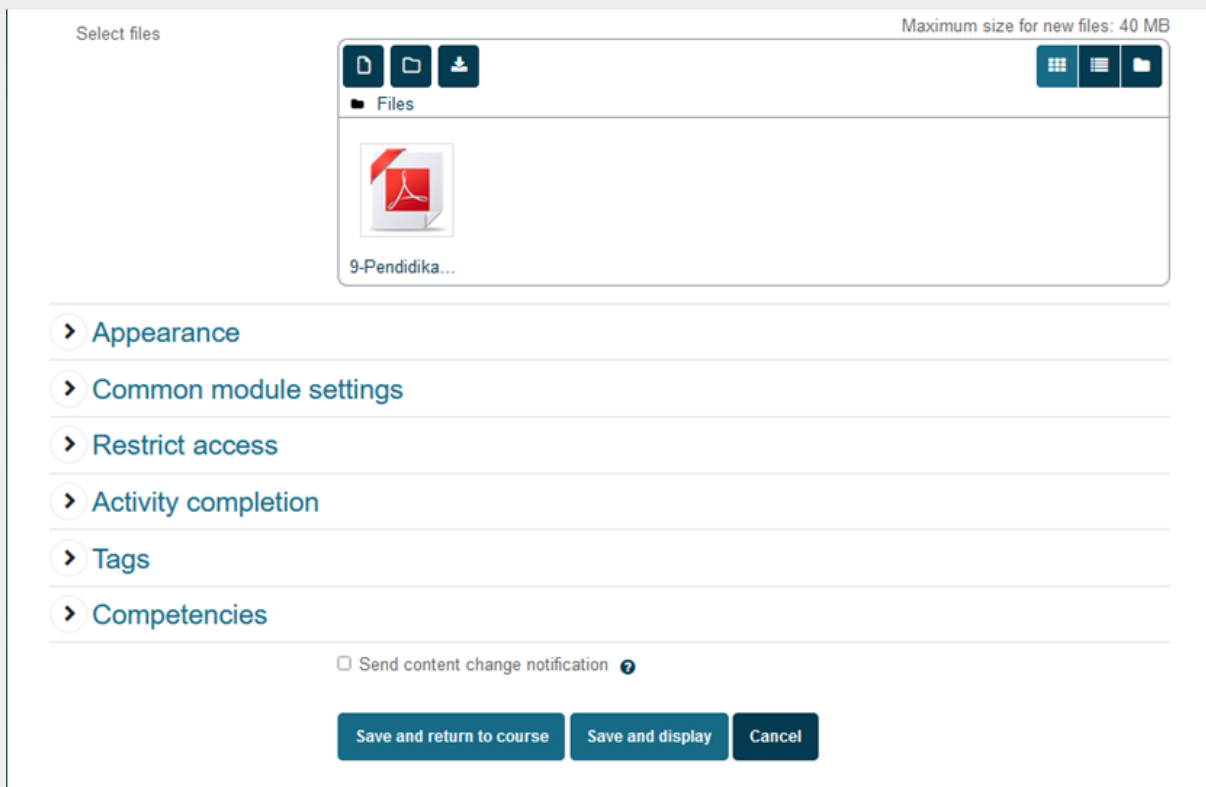
Admin/asesor dapat mengubah judul file, mengubah deskripsi, dan isi file materi. Untuk mengubah file, admin/asesor dapat terlebih dahulu menghapus file sebelumnya dengan meng-klik file tersebut. Kemudian, admin/asesor akan diarahkan pada pop-up seperti gambar di bawah ini.



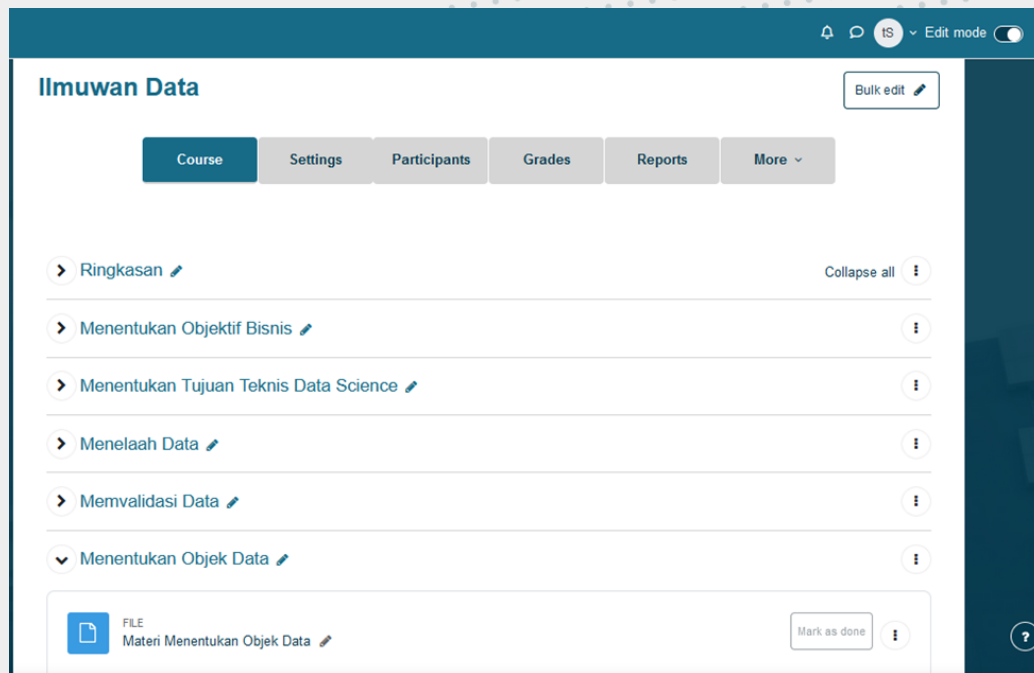
Untuk menghapus file sebelumnya, admin/asesor dapat meng-klik tombol Delete. Kemudian, file lama akan otomatis terhapus.



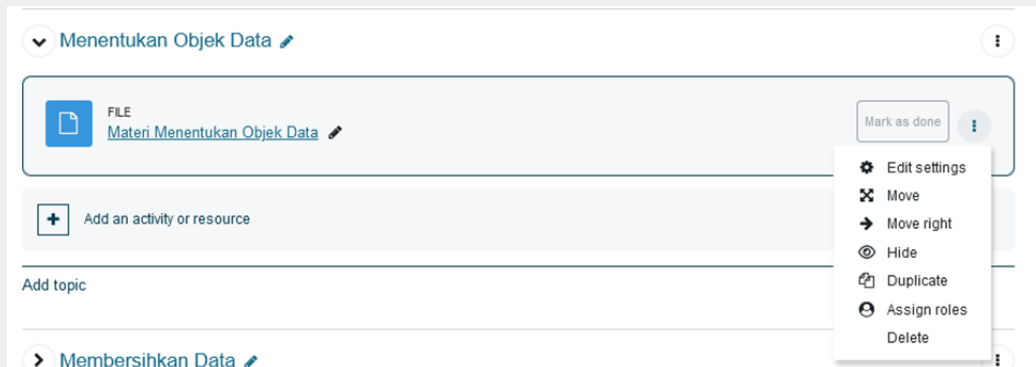
Untuk mengunggah file kembali, admin/asesor dapat mengklik kolom isian select file, kemudian mengupload file yang sesuai. Jika sudah mengunggah file baru, admin/asesor dapat meng-klik tombol save and return to course.



Untuk menghapus materi yang sudah ada, admin/asesor dapat kembali mengakses halaman course terkait dan mengaktifkan Edit mode, seperti pada gambar di bawah ini.



Untuk menghapus materi, admin/asesor dapat meng-klik tombol setting yang ada di sebelah kanan (simbol titik tiga).



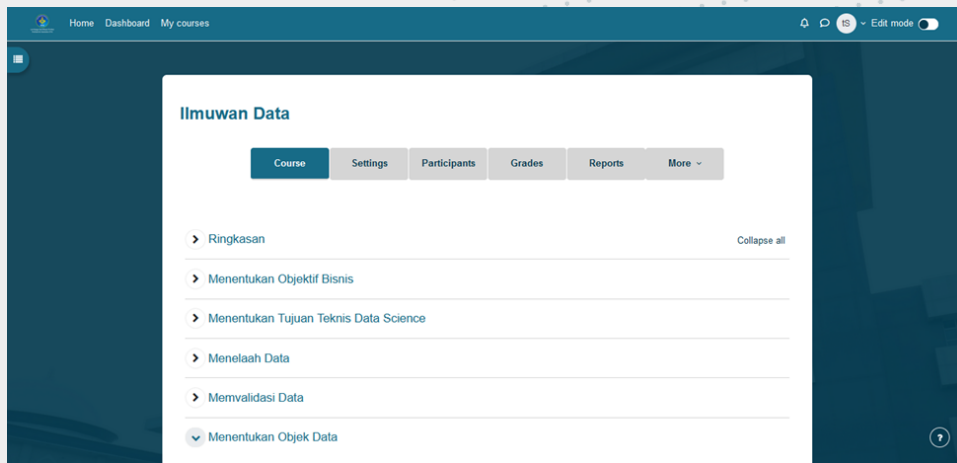
Kemudian, admin/asesor dapat meng-klik fitur Delete untuk menghapus materi yang sudah ada, sehingga materi akan otomatis terhapus pada course seperti gambar di bawah.



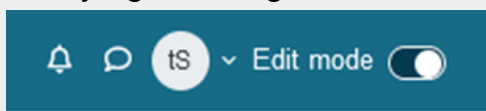


## CRUD *Mock-test*

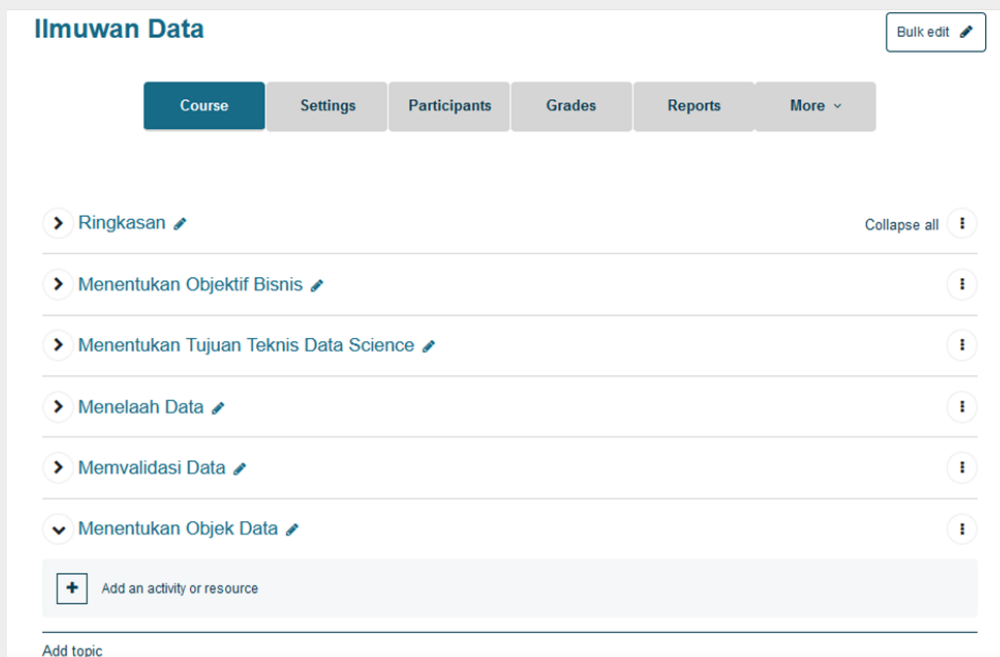
Untuk dapat melakukan pengaturan pada materi, admin/asesor dapat menuju ke halaman course terkait.



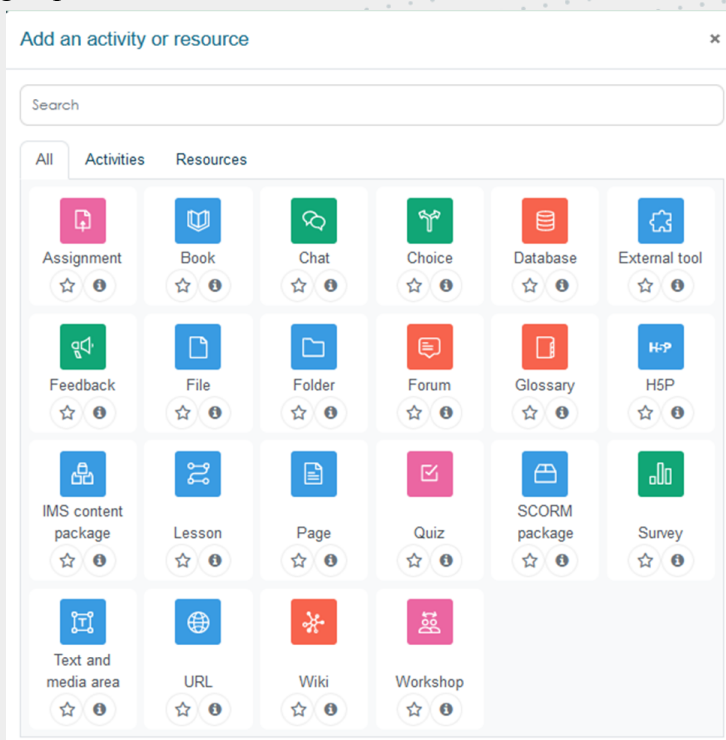
Untuk melakukan perubahan pada course, admin/asesor dapat mengaktifkan Edit mode yang ada di bagian kanan atas.



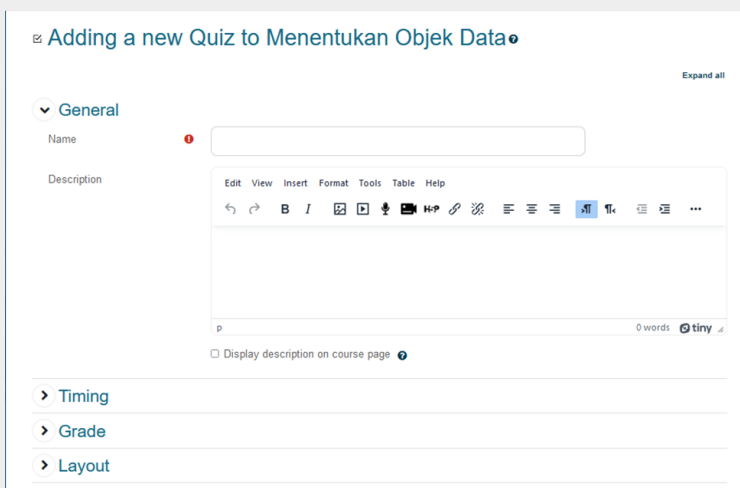
Apabila edit mode sudah aktif, akan muncul beberapa menu edit pada daftar unit kompetensi seperti gambar di bawah ini.



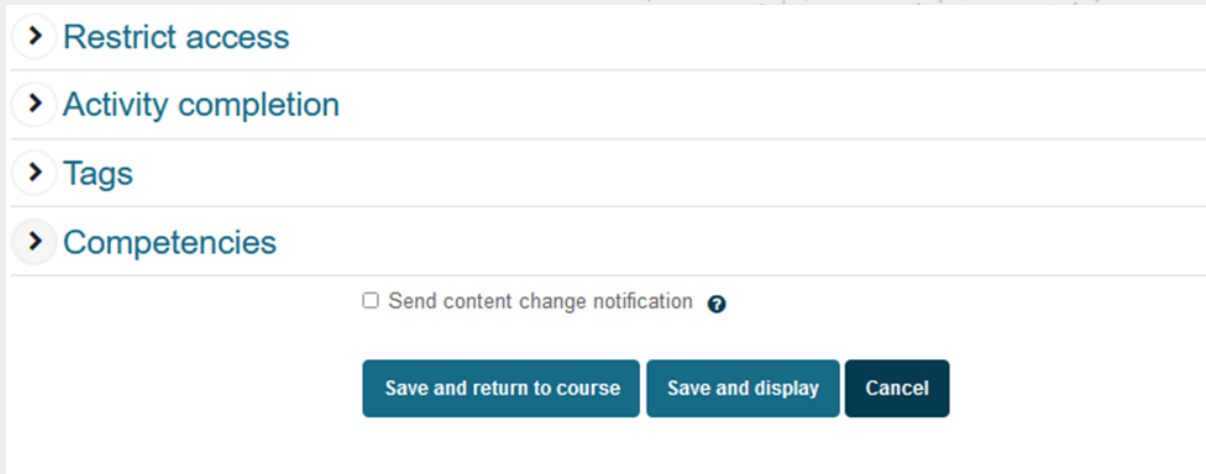
Selanjutnya, untuk menambahkan mock test berupa kuis pada suatu unit kompetensi, admin/asesor dapat meng-klik menu Add an activity or resource pada unit kompetensi yang sesuai. Setelah itu, admin/asesor akan diarahkan ke halaman pop up berupa daftar activity dan resources yang dapat ditambahkan.



Untuk menambahkan suatu file, admin/asesor dapat meng-klik pilihan activities berupa Quiz. Selanjutnya, asesori akan diarahkan pada form isian mengenai kuis yang akan ditambahkan.



Terdapat beberapa isian yang dapat ditambahkan, seperti nama, deskripsi, waktu pelaksanaan, skor kuis yang akan ditambahkan. Selanjutnya, admin/asesor dapat mengisi pengaturan kuis sesuai yang diinginkan. Setelah semua isian pengaturan kuis telah sesuai, admin/asesor dapat meng-klik tombol Save and display.



> Restrict access

> Activity completion

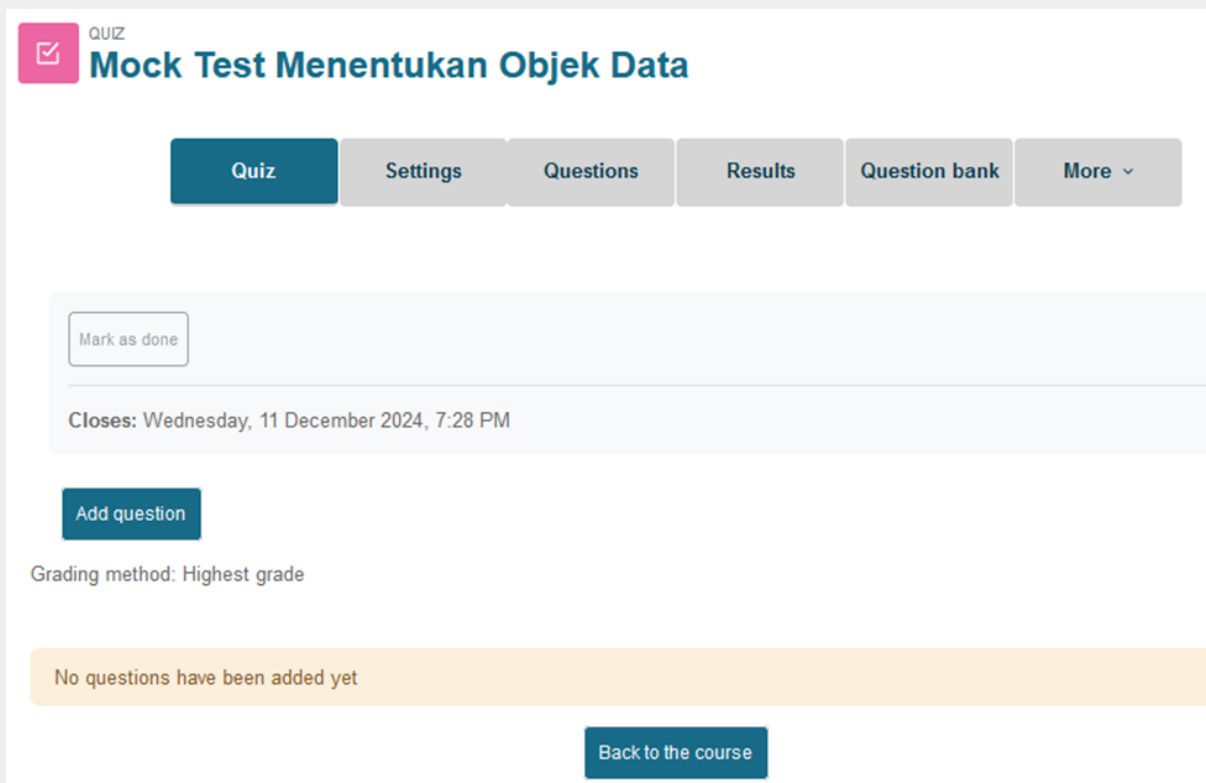
> Tags

> Competencies

Send content change notification ⓘ

Save and return to course Save and display Cancel

Kemudian, admin/asesor akan diarahkan ke halaman kuis.



QUIZ **Mock Test Menentukan Objek Data**

Quiz Settings Questions Results Question bank More ▾

Mark as done

Closes: Wednesday, 11 December 2024, 7:28 PM

Add question

Grading method: Highest grade

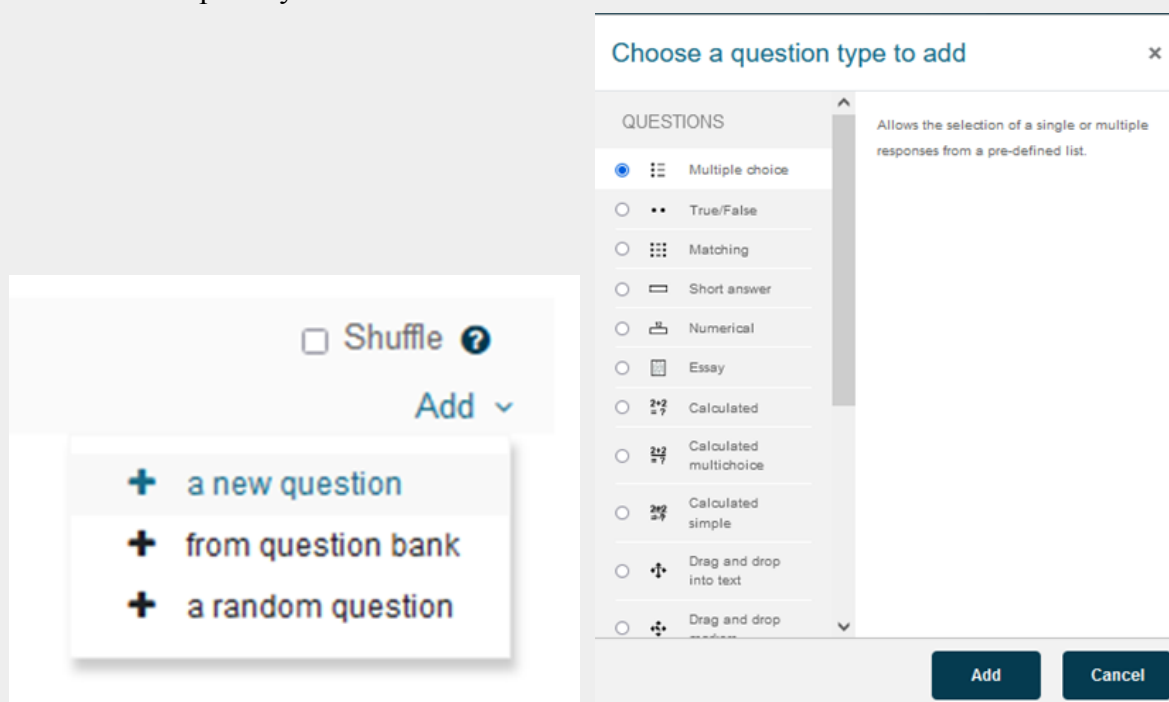
No questions have been added yet

Back to the course

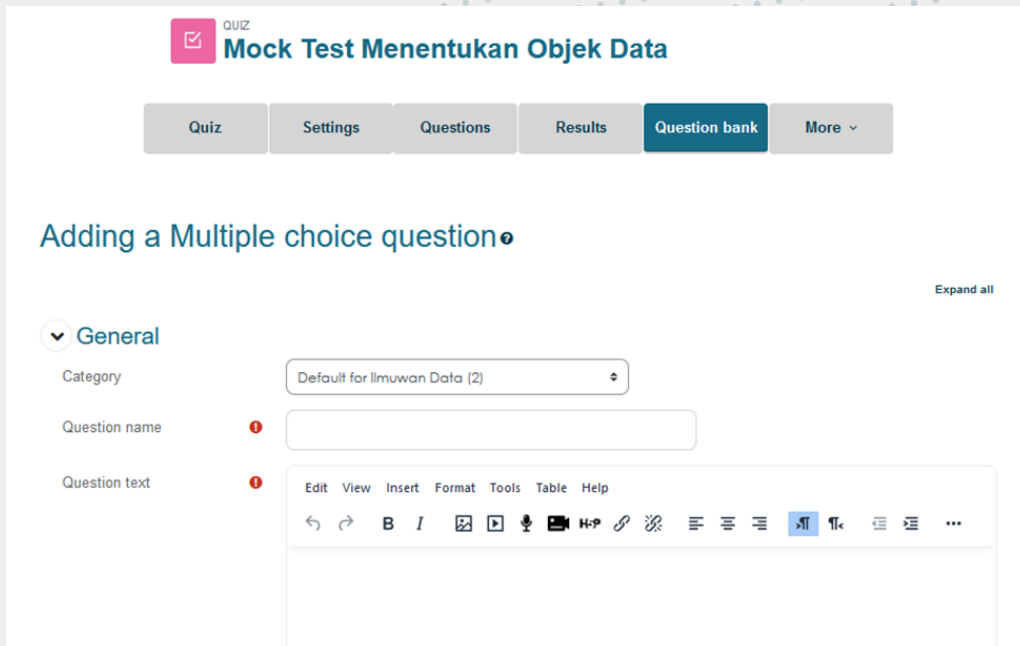
Untuk menambahkan pertanyaan, admin/asesor dapat meng-klik tombol add question yang akan mengarahkan ke halaman pertanyaan kuis



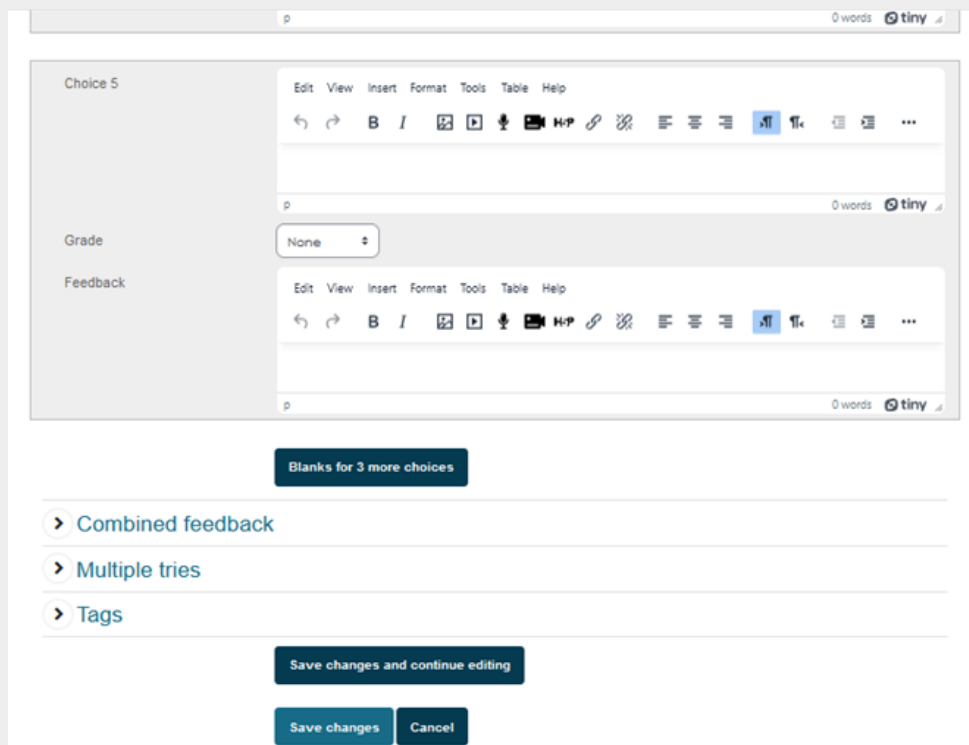
Selanjutnya, admin/asesor dapat meng-klik fitur Add yang ada di kanan bawah untuk menambahkan pertanyaan.



Kemudian, admin/asesor dapat memilih tipe pertanyaan yang akan dimasukkan.



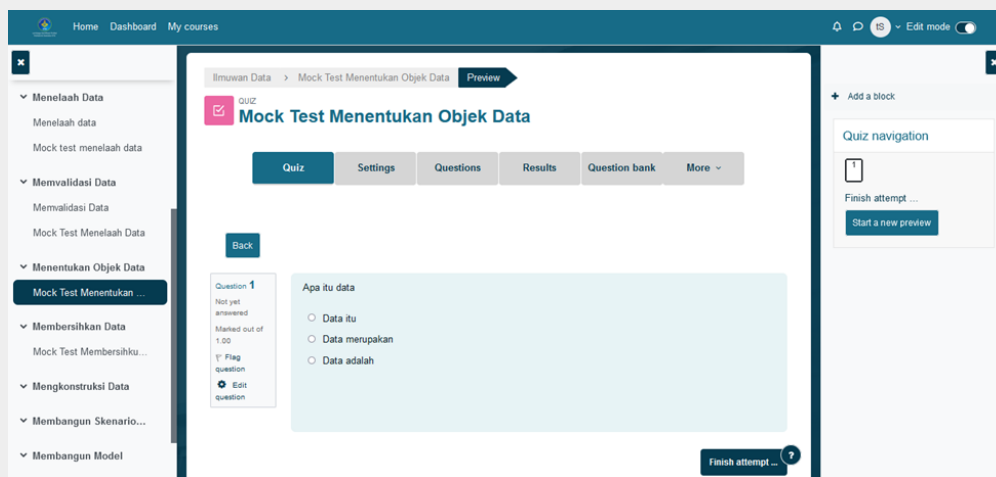
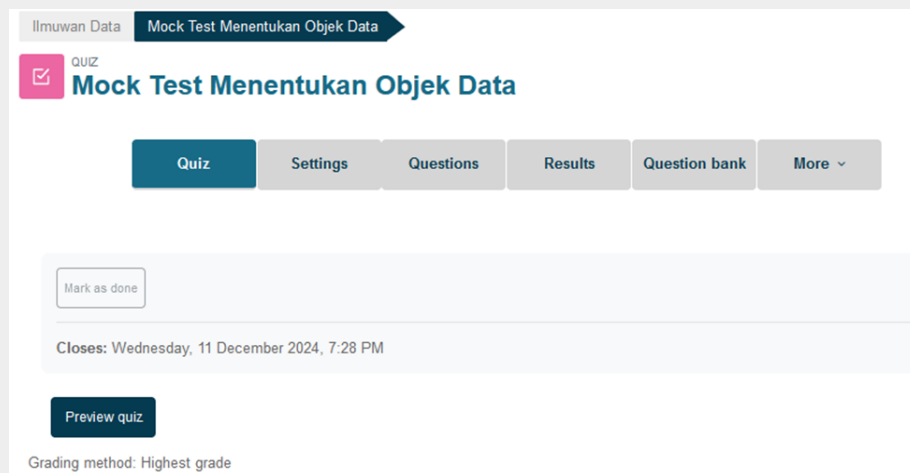
Kemudian, admin/asesor akan diarahkan ke halaman yang berisi form isian mengenai pertanyaan yang akan dimasukkan. Pada halaman ini, admin/asesor dapat menuliskan pertanyaan, pilihan jawaban, dan memberikn skor untuk masing - masing jawaban.



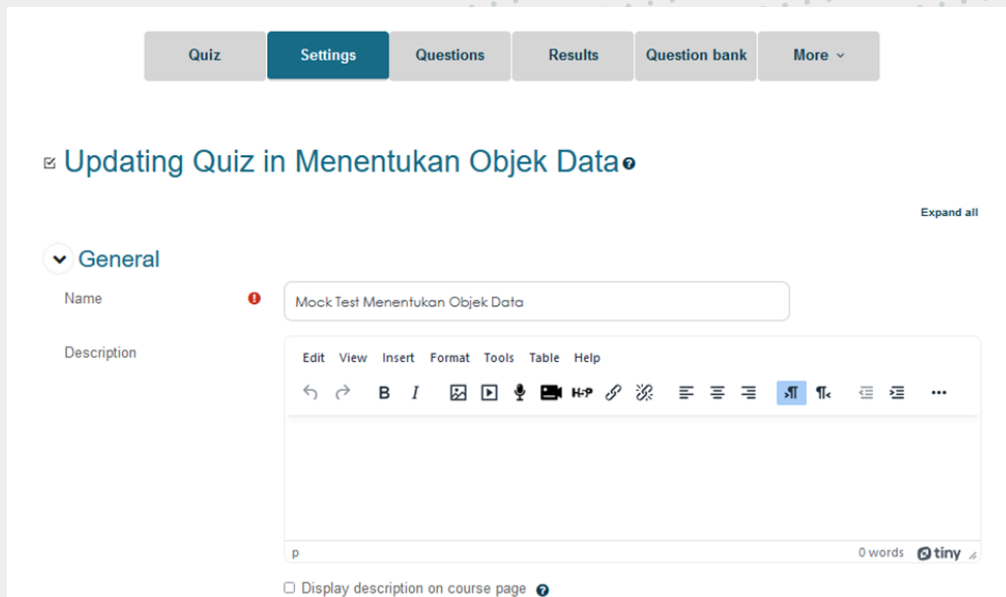
Setelah pertanyaan dan jawaban telah ter-input dan telah sesuai pengaturan yang dikehendaki, admin/asesor dapat meng-klik tombol Save changes untuk menyimpan pertanyaan. Setelah itu, pertanyaan akan otomatis ter-input pada mock test



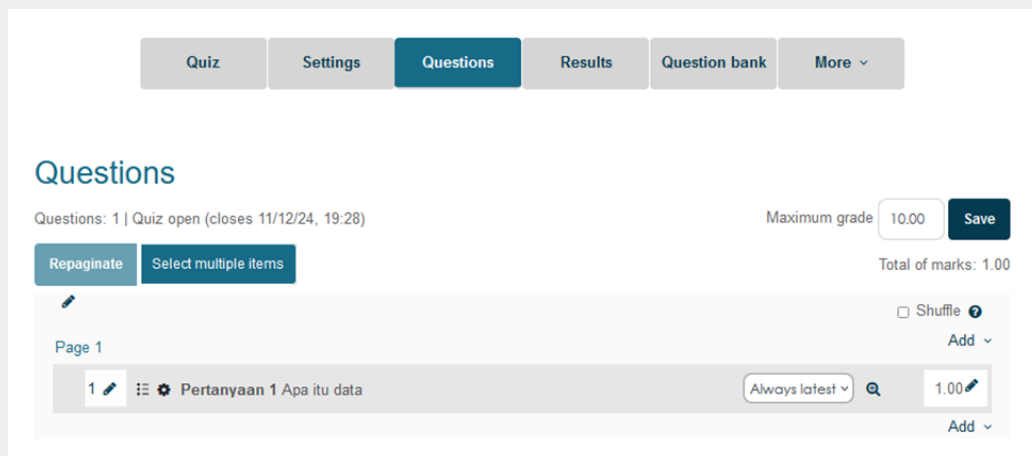
Untuk melihat preview kuis, admin/asesor dapat kembali ke halaman Quiz, kemudian meng-klik tombol Preview quiz.



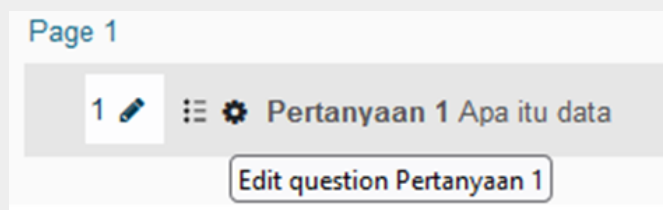
Untuk mengubah pengaturan kuis yang sudah ada, admin/asesor dapat mengakses menu Settings.



Sedangkan, untuk mengubah pertanyaan yang sudah ada, admin/asesor dapat mengakses menu Questions.



Kemudian, admin/asesor dapat meng-klik tombol setting pada salah satu pertanyaan untuk mengubahnya.



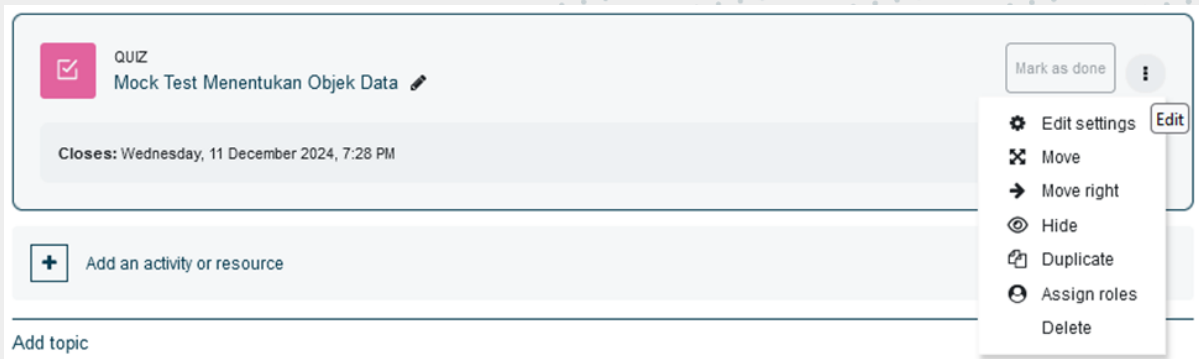
Admin/asesor akan diarahkan kembali ke halaman yang berisi isian mengenai pertanyaan yang akan diubah.

Setelah semua isian perubahan telah dilakukan, admin/asesor dapat kembali meng-klik tombol Save changes dan perubahan dapat otomatis ter-input.

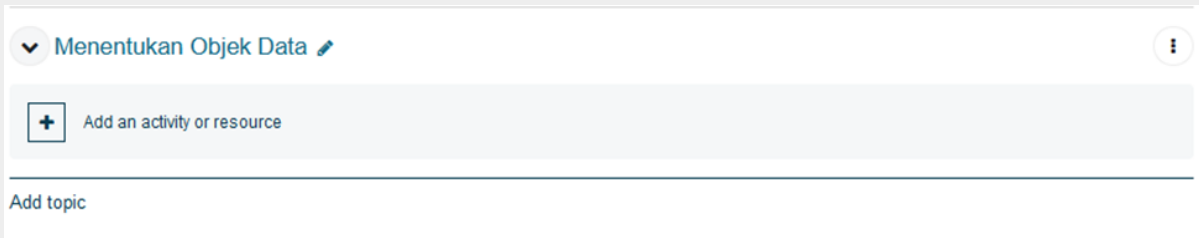
Untuk menghapus mock test yang telah ada sebelumnya, admin/asesor dapat kembali ke halaman course dan mengaktifkan fitur edit mode.



Setelah itu, admi/asesor dapat mengklik menu Edit (titik tiga) di sebelah kanan dan menekan tombol Delete untuk menghapus mock test.



Setelah itu, mock test akan otomatis terhapus dari unit kompetensi.

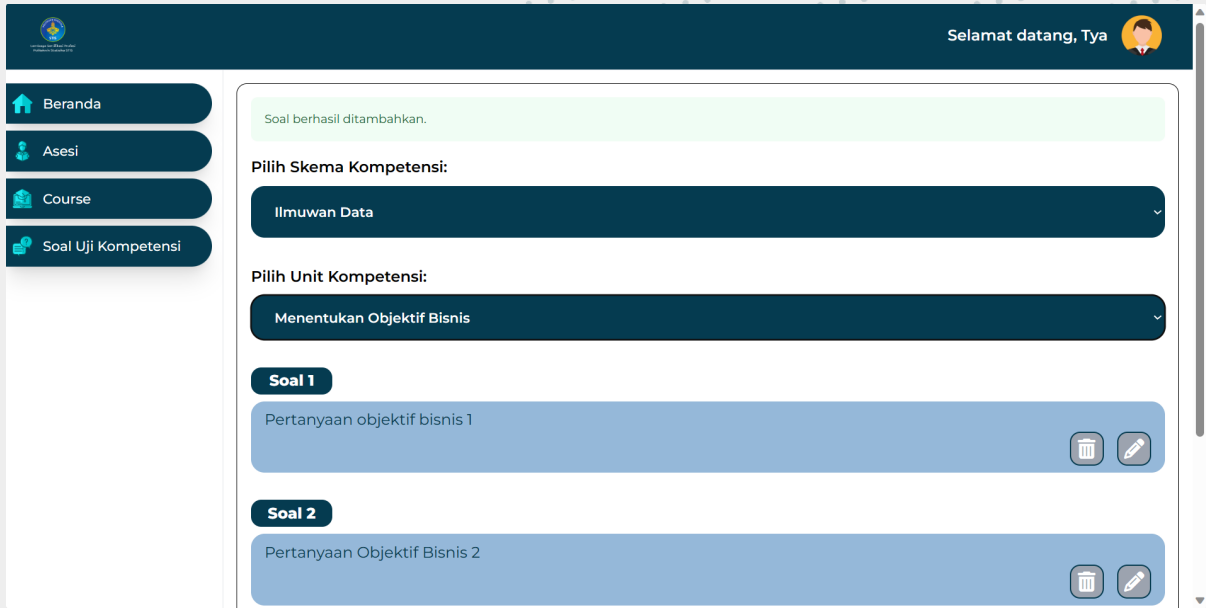


## Soal Uji Kompetensi

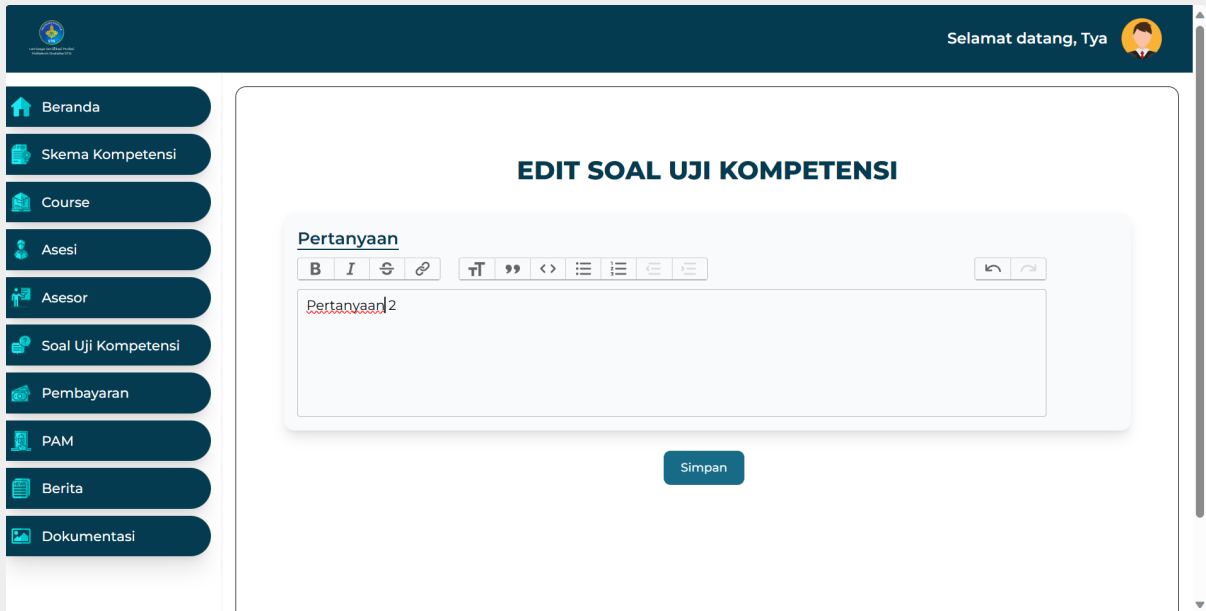
Pada halaman ini akan ditampilkan tabel yang berisi soal-soal yang mewakili tiap unit kompetensi. Asesor dapat melakukan filter untuk skema kompetensi dan unit kompetensinya. Apabila unit kompetensinya tidak dipilih, maka akan dimunculkan semua soal dari unit kompetensi yang sesuai dengan skema kompetensi yang dipilih. Apabila dilakukan pemilihan untuk unit kompetensi maka dalam tabel hanya akan ditampilkan soal-soal sesuai unit kompetensi yang dipilih.

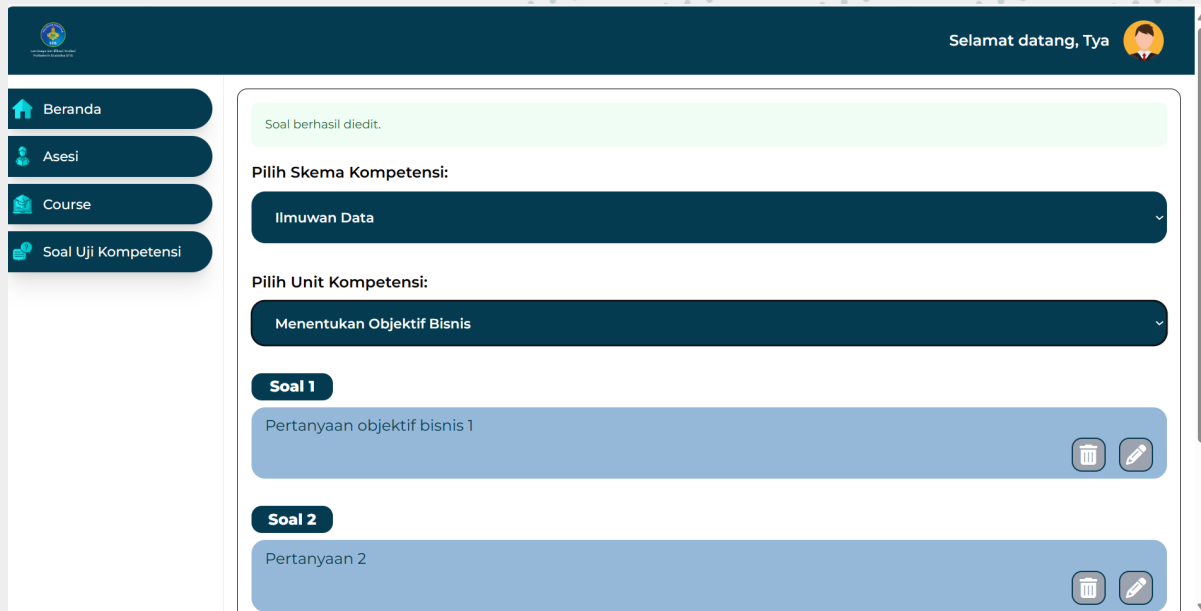
Apabila asesor ingin melakukan penambahan soal, maka klik button "Tambah Soal" yang ada di bawah. Asesor akan diarahkan menuju ke halaman tambah soal uji kompetensi.

Asesor akan mengisi unit kompetensinya lalu menambahkan soal sesuai yang dia inginkan. Apabila telah selesai mengisi, asesor menekan button "Save" dan diarahkan menuju laman Soal Uji Kompetensi dengan tambahan soal sesuai yang dimasukkan.

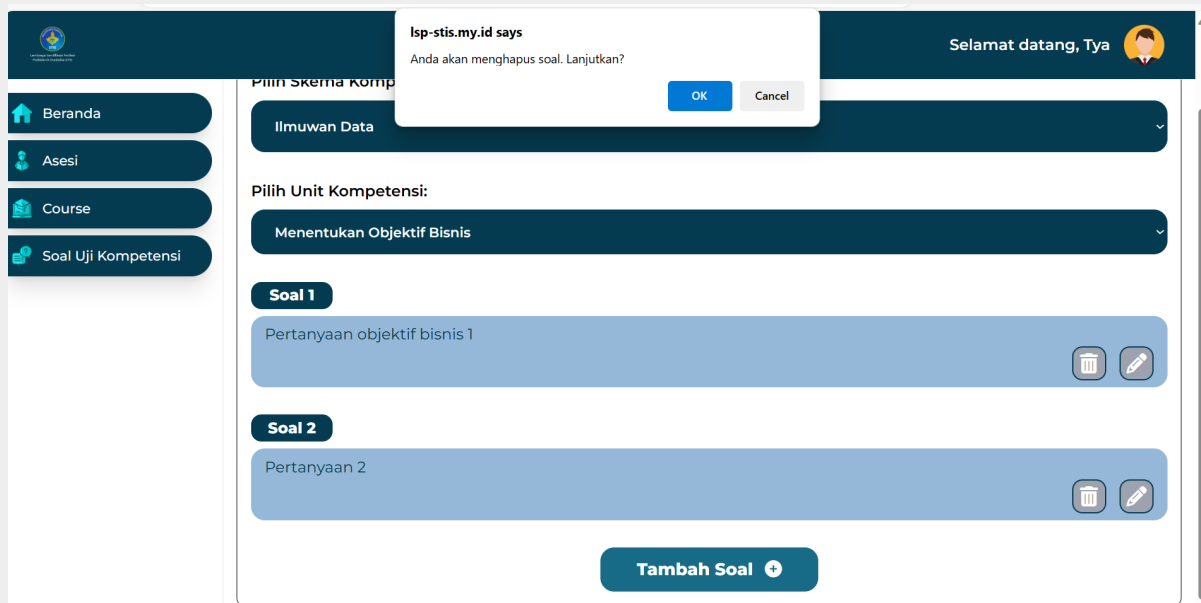


Asesor dapat melakukan edit pada soal yang sudah ditambahkan dengan melakukan klik pada ikon "Pencil" yang ada di kanan kolom soal. Asesor akan diarahkan menuju halaman yang berisi soal yang akan diedit. Lalu, asesor dapat mengedit soal tersebut dan setelah melakukan klik pada button save maka akan diarahkan menuju halaman awal tabel soal uji kompetensi yang berisikan soalnya yang sudah mengalami proses editing.

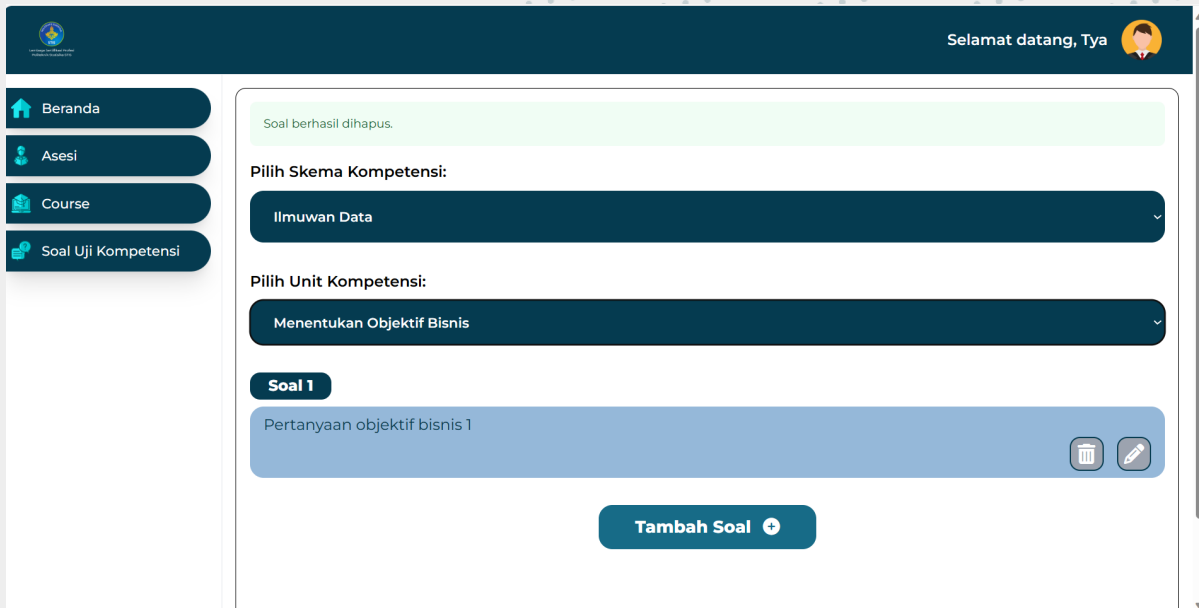




Asesor juga dapat melakukan penghapusan terhadap soal uji kompetensi yang sudah dimasukkan dengan melakukan klik pada ikon "Sampah" di sebelah kanan kolom soal. Akan muncul pop-up konfirmasi.



Jika asesor melakukan klik "yes" atas pop up konfirmasi, maka soal akan terhapus. Jika asesor melakukan klik "no" atas pop up konfirmasi, maka soal akan tetap ada dan pop up konfirmasinya hilang.



The screenshot shows a web application interface for adding a question. At the top right, it says "Selamat datang, Tya" with a user profile icon. On the left, there is a navigation menu with four items: "Beranda", "Asesi", "Course", and "Soal Uji Kompetensi". The main content area displays a success message "Soal berhasil dihapus." followed by two selection steps: "Pilih Skema Kompetensi:" with a dropdown menu showing "Ilmuwan Data", and "Pilih Unit Kompetensi:" with a dropdown menu showing "Menentukan Objektif Bisnis". Below these is a section titled "Soal 1" containing a text input field with the placeholder "Pertanyaan objektif bisnis 1" and icons for deleting and editing. At the bottom center, there is a "Tambah Soal +" button.